

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 30.08. 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова
с. Старопохвистнево
Г.В.Потешкина
Приказ №79/33 -од от 30.08.2024г

Принято
Педагогический совет
ГБОУ СОШ
им.П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево
Протокол
№ 9 от 30.08.2024г.

Принято
С учетом мнения
Совета родителей
Учреждения
Протокол
№ 1 от 30.08.2024г

Принято
С учетом мнения
Совета обучающихся
Учреждения
Протокол
№ 1 от 30.08.2024г



Г_В_Потешкина
С=RU,
О=ГБОУ СОШ
им.П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево,
CN=Г_В_Потешкина,
E=poteschkina@mail.ru
2024-09-02 10:08:10

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ХОРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 №Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр«О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», программой воспитания ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево, Уставом ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного хора ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево.

1.3. Школьный хор может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный хор возглавляет руководитель хора (учитель музыки, педагог дополнительного образования, организатор внеурочной деятельности и др.), назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного хора подчиняется директору школы и заместителю директора (ответственному) по воспитательной работе.

1.6. Школьный хор участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цель и задачи школьного хора

2.1. Цель школьного хора – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами музыкального искусства и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала, развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного хора:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, осуществление концертной деятельности хора, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов

обучающихся;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения хоровому исполнению, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества, изучение современного детского песенного репертуара, основ игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работы;

2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание средствами исполнительского искусства;

2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного хора

3.1. Школьный хор функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного хора организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, концертов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном хоре проводятся в актовом зале.

3.4. Возраст участников школьного хора: от 6 до 18 лет.

3.5. Занятия в школьном хоре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 20 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном хоре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).

3.7. В работе школьного хора, при наличии условий и согласования руководителя хора (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево, без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного хора определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в хоровой деятельности. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном хоре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях, и утверждается

приказом директора ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево.

3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного хора, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном хоре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного хора.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном хоре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный хор осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их музыкальных, творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.8. Руководитель школьного хора планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного хора, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.9. Руководитель школьного хора несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Порядок приема в школьный хор

5.1. Прием в школьный хор осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их

музыкальных, творческих и физиологических данных.

5.2. Основанием для приема в школьный хор является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте от 15 до 18 лет могут подать заявление самостоятельно.

5.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

5.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный хор.

5.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного хора, установленной настоящим положением.

5.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный хор подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.4. Прием в школьный хор осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного хора.

5.5. Занятия в школьном хоре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

6. Контроль за деятельностью школьного хора

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного хора осуществляет администрация ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево.

6.2. Непосредственное руководство школьным хором осуществляет его руководитель.

6.3. В целях обеспечения деятельности школьного хора его руководитель:

6.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в деятельности школьного хора.

6.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы.

6.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного хора.

6.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях.

6.3.5. Готовит выступления, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях.

6.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного хора за отчетные периоды.

7. Материально-техническая база школьного хора

7.1. Помещения для работы школьного хора, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево.

7.2. Руководитель школьного хора несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение

установленного порядка и режима работы школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево.

8.2. Срок действия положения не ограничен.

8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.