

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево
_____ Г.В.Потешкина
приказ № 79/18-од от 30.08.2024г.

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево
Протокол № 9 от 30.08.2024г.

Согласовано
С учетом мнения
Совета родителей
Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Согласовано
С учетом мнения
Совета обучающихся
Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2024г



Г_В_Потешкина
С=RU,
О=ГБОУ СОШ
им.П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево,
CN=Г_В_Потешкина,
E=poteschkina@mail.ru
2025-10-01 07:10:10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С НЕГО**

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, Уставом ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево (далее общеобразовательное учреждение) (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья,

где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации в общеобразовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.3. Деятельность ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Категории несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого

наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, изложенные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или)

содержанию своих детей.

3.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП).

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет профилактики).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя. (Приложение 1, Приложение 6).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1) Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи.

2) Постановление КДН и ЗП или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН).

3) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

4) Справка о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

5) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

4.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Психолог и заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно

проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, психолога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

5.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет) (Приложение 5). Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законных представителей) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

5.8. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление о снятии с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 4).

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (В редакции Федерального закона от 01.12.2004 № 150-ФЗ)

6.1. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета могут являться:

- 1) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время;
- 2) окончание обучения в общеобразовательной организации;
- 3) перевод в иную образовательную организацию;
- 4) достижение возраста 18 лет;
- 5) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- 6) устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 7) факт оказания социальной и иной помощи, необходимой для устранения обстоятельств, ставших основанием для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении.

6.2. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.3. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

6.4. Для снятия обучающегося с внутришкольного учета необходимо получение заявления от родителя (законного представителя) о снятии обучающегося с внутришкольного учета при наличии постановки на внутриш-

кольный учет обучающегося по заявлению родителя.

Приложение 1
Положения о постановке
несовершеннолетних обучающихся
на внутришкольный учет и снятие
с него

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

_____ класса ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево

Причина постановки на учет: _____

Считаем необходимым обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество)

поставить на внутришкольный учет.

Составить план индивидуально- профилактической работы с семьёй обучающегося.

Классный руководитель _____/ФИО/

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
Положения о постановке
несовершеннолетних обучающихся
на внутришкольный учет и снятие
с него

**ФОРМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ**

**Характеристика
Ф.И.О., дата рождения,
проживающего по адресу:
обучающегося __«__» класса
ОУ**

1. Общие сведения о семье:

состав семьи, ФИО **каждого из родителей**, даты рождения, место работы и должность, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер, бабушек, дедушек и т.д.), взаимоотношения в семье, согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка

В случае, когда один из родителей не проживает с семьёй, указать, какое участие он принимает в воспитании, платит или нет алименты.

2. Жилищно-бытовые условия:

обеспечен ли несовершеннолетний местом для занятий и отдыха, имеется ли одежда по размеру и сезону, предметы, необходимые для учебы и творчества

3. Поведение несовершеннолетнего в учебном заведении:

Круг общения, место в коллективе, отношение к учителям и сверстникам

4. Учебная деятельность, **внеурочная занятость, организация досуга**

5. Состоит (состоял ли) несовершеннолетний на внутришкольном учёте (**с указанием причин и сроков постановки** на учёт).

6. Проводимая индивидуальная профилактическая работа, а также включение несовершеннолетнего в общешкольную внеурочную деятельность.

Директор ОУ

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

Классный руководитель:

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
Положения о постановке
несовершеннолетних обучающихся
на внутришкольный учет и снятие
с него

**План индивидуальной профилактической работы
с обучающимся _____ класса _____ (Ф.И.О.),
состоящим на внутришкольном учете, и его семьей
на _____ / _____ учебный год**

Законный представитель/представители

Дата составления _____

Вид учета:

Основание и дата постановки:

Внеурочная занятость

Цель работы на указанный период:

№	Наименование мероприятия <i>(выбрать нужное или добавить свои варианты)</i>	Предполагаемый срок исполнения/ периодичность <i>(по возможности указать конкретные запланированные даты)</i>	Ожидаемые результаты <i>(выбрать нужное или добавить свои варианты)</i>	Ответственный	Отметка о выполнении <i>(указать даты/ количество проведенных мероприятий, основные результаты)</i>
	Социально-педагогическая и психолого-педагогическая диагностика				
1	Психолого-педагогическая диагностика учащегося с целью определения степени риска отклонений в поведении, трудностей в обучении и	В течение 1-2 недель после постановки на ВШУ или в начале учебного года	Определена степень риска возникновения <i>(усиления, повторения и др.)</i> отклонений в поведении / трудностей в обучении /и социальной адаптации; выявлены причины	Педагог-психолог (Ф.И.О.),	

	социальной адаптации; изучение причин нарушений поведения, трудностей обучения и адаптации		отклоняющегося поведения и ресурсы его преодоления; определены направления, формы и методы работы с учащимся и его семьей; разработаны рекомендации для педагогов, классного руководителя, родителей и т.п.		
2	Посещение семьи по месту проживания с целью изучения (уточнения) условий проживания и выявления факторов риска отклоняющегося поведения, связанных с семейной ситуацией (составление акта о посещении)	На момент постановки на ВШУ и далее не реже 1 раз в четверть	Установлен контакт с семьей, у родителей сформирована установка на сотрудничество со школой; выявлены условия, факторы риска формирования отклоняющегося поведения, и ресурсы его преодоления в семье/ конкретизирован план работы с семьей обучающегося и т.п.	Классный руководитель (Ф.И.О.)	
Социально-педагогическая и психолого-педагогическая коррекция и профилактика рецидивов					
3	Контроль успеваемости и посещаемости	Ежедневно, еженедельно, в течение учебного года	Повышение уровня успеваемости в школе, отсутствие / снижение количества пропусков уроков без уважительной причины	Классный руководитель (Ф.И.О.)	
4	Контроль обеспечения родителями базовых потребностей несовершеннолетнего (<i>перечислить факторы, требующие контроля – приобретение канцтоваров, одежды, питание, оплата проезда или др.</i>)	С момента постановки на ВШУ и далее в течение учебного года (не реже раза в четверть)	Учащийся обеспечен необходимыми для обучения материалами; систематически питается (в том числе, в школьной столовой); опрятно и по погоде одет; и другое.	Классный руководитель (Ф.И.О.)	
5	Привлечение к внеклассным и общешкольным мероприятиям (<i>можно перечислить – по плану внеклассной работы или указать в выполнении по факту участия</i>)	В течение учебного года	Повышен (сформирован положительный) статус учащегося в коллективе сверстников; выявлены (сформированы) интересы; формируется мотивация к общественно-значимой деятельности;	Классный руководитель (Ф.И.О.)	

			осуществляется контроль круга общения учащегося; другое.		
6	Вовлечение в систему дополнительного образования (<i>указать выше, какие кружки, секции посещает</i>) или содействие в организации досуга учащегося	В начале учебного года (с момента оформления в учреждение доп.образования); контроль – до конца учебного года	Обеспечена занятость учащегося во внеурочное время; снижено количество нарушений, отсутствуют случаи совершения противоправных поступков (действий) и другое.	Классный руководитель (Ф.И.О.)	
7	Индивидуальное консультирование учащегося по личным проблемам (<i>по результатам диагностики и запросу – можно указать проблемы, если они понятны</i>)	По запросу (разовая консультация) / еженедельно в течение четверти/ раз в месяц/ другое	Обеспечена психологическая поддержка; снято психоэмоциональное напряжение, преодолены негативные эмоциональные состояния; сформировано представление о возможностях изменения ситуации, собственного поведения, мотивация на самоизменение, повышение информированности о .../ другое	Педагог-психолог (Ф.И.О.),	
8	Индивидуальная психологическая коррекция поведения / трудностей в обучении / социальной адаптации (<i>выбрать нужное</i>)	В соответствии с планом работы и нагрузкой (5-10 занятий / 1 раз в неделю-две в течение полугодия/ в течение года/другое)	Стабилизировано или оптимизировано психоэмоциональное состояние учащегося / сформированы навыки самоконтроля/ скорректированы установки/ другое в зависимости от результатов диагностики и целей профилактической работы.	Педагог-психолог (Ф.И.О.),	
9	Профилактические беседы с учащимся	классный руководитель 1 раз в неделю. Специалисты 2 раза в месяц	Учащийся демонстрирует информированность о ... (<i>указать вопросы в соответствии с целями профилактической работы</i>), показывает понимание (<i>необходимости соблюдения норм и правил поведения, последствий своих поступков и др.</i>)	Классный руководитель (Ф.И.О.)	
Просветительская и консультативная работа со взрослым окружением учащегося					

10	<p>Профилактические беседы с родителями учащихся по вопросам предупреждения повторных нарушений, формированию у учащегося установок (навыков) правопослушного</p> <p><i>- в том числе, с использованием ресурсов встреч со специалистами ПНД и др. ведомств</i></p>	2 раза в месяц и по необходимости	<p>Родители учащегося проинформированы о ... (указать вопросы в соответствии с целями профилактической работы), в том числе об ответственности за ...</p> <p>Создана единая система требований для учащегося. Повысился контроль со стороны родителей; повысилось посещение родительских собраний. Уменьшилось количество повторных нарушений со стороны учащегося (отсутствуют повторные нарушения...) и другое.</p>	Классный руководитель (Ф.И.О.)	
11	<p>Индивидуальное консультирование родителей учащегося по вопросам преодоления причин отклоняющегося поведения (указать темы консультаций – проблемы детско-родительских отношений, конфликтные взаимоотношения в семье, особенности семейного воспитания; развод родителей, появление второго ребенка в семье или др.)</p>	Раз в четверть или по запросу	<p>Повысился уровень доверия родителей к общеобразовательному учреждению, поддерживается продуктивный контакт между семьей и представителями педагогического коллектива; родители проявляют заинтересованность в делах ребенка, принимают ответственность за решение его проблем. Создана единая система требований для учащегося. Другое</p>	<p>Классный руководитель (Ф.И.О.)</p> <p>Педагог-психолог (Ф.И.О.)</p>	
12	<p>Консультирование педагогов по вопросам обеспечения индивидуального подхода к учащемуся и его семье / другое</p>	По результатам диагностики и по запросам	<p>Обеспечено понимание педагогами индивидуальных особенностей учащегося и особенностей его окружения</p> <p>Создана единая система требований для учащегося / другое в соответствии с целями</p>	Педагог-психолог (Ф.И.О.),	
Контрольно-оценочные мероприятия					
13	<p>Административный контроль (оперативные совещания при директоре, выходы администрации на</p>	Раз в четверть/ еженедельно (в зависимости от ситуации)	<p>Оценка динамики развития ситуации, эффективности преодоления причин отклоняющегося поведения. Внесение</p>	<p>Руководитель ОУ</p> <p>Заместитель директора</p>	

	уроки, родительские собрания и др.)		корректировок в план профилактической работы с учащимся.		
14	Совет профилактики	1 раз в месяц или по необходимости	Принятие решения о дальнейших действиях (<i>снятие с учета</i>) / корректировка программы профилактической работы или др.	Классный руководитель (Ф.И.О.)	
<i>Взаимодействие с субъектами профилактики</i>					
15	Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам ... (<i>указать</i>): Субъекты: ОПДН КДНиЗП	По необходимости	Обеспечен межведомственный подход в решении проблем учащегося	Руководитель ОУ Классный руководитель (Ф.И.О.)	

Выводы по результатам проведенной работы:

Приложение 4
Положения о постановке
несовершеннолетних обучаю-
щихся
на внутришкольный учет и снятие
с него

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "_____" _____ 20__ г.
в ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево на заседание Совета
профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
по вопросу постановки вашего сына (дочери)

ученик(ца)

(Ф.И. ученика)

класса

на внутришкольный учет.

линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

*Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав-
шись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу
классному руководителю.*

*Уведомление отдается классному руководителю для передачи его ро-
дителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки
родителей на заседание Совета профилактики безнадзорности и правона-
рушений среди несовершеннолетних, вопрос рассматривается в вашем от-
сутствии.*

Приложение 5
Положения о постановке
несовершеннолетних обучаю-
щихся
на внутришкольный учет и снятие
с него

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка	Снятие
1. Ф.И.О.	
2. Школа, класс	
3. Домашний адрес и телефон	
4. Место фактического проживания	
5. Оставлен ли на второй год	
6. С какого времени учится в данной школе	
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):	
Мать	
Отец	
Опекун	
8. Социальный статус семьи	
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости	
10. Интересы и увлечения, склонности подростка	
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)	
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий	
13. Участие в общественной жизни класса	
14. Участие в кружках, клубах, секциях	
15. Участие в общественно полезном труде	
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)	
17. Кого считает авторитетом и почему	
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.	
19. Состоит ли на учете в КДН и за что	
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
21. Место и время совершения проступка	
22. Мера наказания	
23. Планируемые основные направления работы с подростком	
24. Успеваемость в текущем году	

Приложение 6
Положения о постановке
несовершеннолетних обучающихся
на внутришкольный учет и снятие
с него

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО
УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Председатель Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.