

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол №2 от 24.10.2025 г.

Председатель Управляющего совета

_____О.В.Тремасова

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова

с. Старопохвистнево

_____Г.В.Потешкина

Приказ №16-од от 24.10.2025 г.

Принято

Педагогический совет

ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова

с.Старопохвистнево

Протокол № 2 от 24.10.2025г.

Принято

С учетом мнения

Совета родителей

Учреждения

Протокол № 2 от 24.10.2025г

Принято

С учетом мнения

Совета обучающихся

Учреждения

Протокол № 2 от 24.10.2025г



Г_В_Потешкина С=RU,
О=ГБОУ СОШ
им.П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево,
CN=Г_В_Потешкина,
E=poteschkina@mail.ru
2025-10-24 16:00:00

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии со следующими нормопологающими документами:

- ✓ Федеральным Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2024г. № 466н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н (ред. от 29.05.2020 г.) «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».
- ✓ Распоряжением МОиН СО от 28.04.2020 № 378-р (Порядок взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация» ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2 ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- ✓ профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);
- ✓ содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- ✓ создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- ✓ соблюдение прав и интересов воспитанника с инвалидностью.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается при проведении медико- социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), структуру дефекта, возраст (группу / класс), уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.3. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с рекомендациями ПМПК.

3.4. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) ГБОУ СОШ им.П..Кравцова с.Старопохвистнево.

3.5. При поступлении заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка-инвалида об организации и проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации заместитель директора по УВР информирует о данном факте ответственного сотрудника территориального управления, организует работу по реализации ИПРА.

3.6. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид

предоставляют в ППк заключение ПМПк для разработки плана реализации ИПРА.

3.7. ППк ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

3.8. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 4) утверждается директором ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.9. ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

3.10. Состав специалистов психолого-педагогического сопровождения:

учитель-дефектолог, учитель-логопед

- ✓ несут ответственность за эффективность коррекционно-развивающей работы с детьми, консультирует членов педагогического коллектива, принимающих участие в реализации мероприятий ИПРА;
 - ✓ составляют перспективное планирование индивидуальных занятий на основе анализа результатов обследования ребенка-инвалида (инвалида) и с учетом программных требований;
 - ✓ проводят анализ динамики развития обучающегося с инвалидностью;
- педагог-психолог:
- ✓ проводит психологическую диагностику;
 - ✓ определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанника с инвалидностью и принимает меры по оказанию психологической помощи;
 - ✓ составляет психологическое заключение с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) в проблемах его личностного и социального развития;
 - ✓ осуществляет текущий мониторинг психологического состояния воспитанника с инвалидностью;

воспитатель

- ✓ планирует и организует жизнедеятельность обучающегося с инвалидностью и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций ППк;
- ✓ проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психолого-психологической реабилитации или абилитации воспитанника с инвалидностью, включая социальную адаптацию в детском коллективе;
- ✓ планирует и реализует коррекционную направленность образовательного

процесса;

классный руководитель:

- ✓ собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности воспитанника с инвалидностью;
- ✓ оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута воспитанника с инвалидностью;

социальный педагог:

- ✓ изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье;
- ✓ участвует в разработке и реализации плана психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью.

3.11. Ответственный за реализацию ИПРА заместитель директора по УВР:

- ✓ ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение 3)
- ✓ обеспечивает нормативно-правовое сопровождение реализации ИПРА;
- ✓ осуществляет контроль реализации плана мероприятий ИПРА.

3.12. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, учителя, специалисты) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и фиксируется в протоколе заседания ППк.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- ✓ психолого-педагогическая диагностика;
- ✓ разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- ✓ консультирование участников образовательных отношений;
- ✓ анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации воспитанника с инвалидностью;
- ✓ актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации /абилитации воспитанника с инвалидностью.

5. Предоставление информации об исполнении ИПРА

7.1. Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в территориальное управление по

- ✓ детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих

- ✓ за отчетным;
- ✓ по детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен.

5.2. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной образовательной организации в другую, то образовательная организация-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.

5.3. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (Приложение 2).

6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации воспитанника с инвалидностью несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Настоящее положение действует до его отмены.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево в течение 15 рабочих дней.

7.4. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево.

Приложение 1
О порядке
реализации индивидуальной программы реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)
в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка- инвалида /
инвалида о разработке плана реализации Мероприятий
ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации / абилитации**

Директору школы (Заведующему детским садом)

ФИО

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания,паспортные данные

Заявление
Просту организовать мероприятия по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации _____
ФИО инвалида (ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от
_____ и заключению ПМПК № _____ от _____.
Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись
Расшифровка подписи

Приложение 2
О порядке
реализации индивидуальной программы реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)
в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево

**Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида / инвалида
от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации / абилитации**

Директору школы (Заведующему детским садом)

ФИО

ФИО родителя (законного представителя
ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Я _____,
ФИО инвалида, родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию; от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (нужное подчеркнуть).

ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____ от «__» _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
О порядке
реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида (ИПРА)
в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево

**Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА
в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево**

[illegible]

Приложение №4
О порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитацииребенка-инвалида (ИПРА)
в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево

**Индивидуальный
план реализации мероприятий ИПРА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево
_____ ФИО

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида / инвалида _____ / _____
подпись расшифровка

Дата рождения:	
Дошкольное образование (группа): нужное отметить	
Общеразвивающей направленности	
Комбинированной направленности	
Компенсирующей направленности	
кратковременного пребывания	
Срок реализации ИПРА-	Срок отчета -

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины)
Специальные образовательные условия (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____):			
Безбарьерная среда: нужное отметить	Администрация ОУ		
архитектурная доступность			

условия для лиц с нарушениями зрения			
условия для лиц с нарушениями слуха			
Образовательная программа: нужное отметить	Администрация ОУ		
ООП ДО			
АОП ДО			
АООП ДО			
Психолого-педагогическое сопровождение (рекомендации ПМПк):			
занятия с логопедом	учитель-логопед		
занятия с дефектологом	учитель-дефектолог		
психо-коррекционные занятия	педагог-психолог		
профессиональная ориентация	педагог-психолог		
Социальная адаптация:			
участие в мероприятиях	воспитатель		
внеурочная деятельность	учителя, воспитатели		
социально-бытовая ориентировка	соц. педагог		
дополнительное образование	педагоги доп. образования		
Консультативная деятельность:			
консультирование педагогов	председатель и члены ППк		
консультирование родителей (законных представителей)	Ответственный за реализацию ИПРА, специалисты ППк, педагоги.		
Протокол заседания ППк		от _____ № _____ дата составления	от _____ № _____ дата реализации

Ответственный _____ / _____
 подпись расшифровка подписи, должность