



М.П.В.Кравцова

Ю

Е.А.Шияпова

1-00
10 20 21 г.

Принято
Педагогический совет

Протокол № 2
от «25» 10 20 21 г.

Принято
С учетом мнения
Совета родителей
Учреждения

Протокол № 2
от «25» 10 20 21 г.

Принято
С учетом мнения
Совета обучающихся
Учреждения

Протокол № 2
от «25» 10 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА
ОРДЕНА СЛАВЫ ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
С. СТАРОПОХВИСТНЕВЛО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской (далее – Учреждение) является одним из коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево. Совет родителей создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей и подростков.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка; Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Приказом МО РФ от 07.08.2003 № 3271 «Об организации работы с родительской общественностью»;
- иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований.

2.3. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.6. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.7. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Для осуществления своих задач Совет родителей:

3.1. Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;

3.2. В соответствии с настоящим Положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия.

3.3. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Учреждения, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.5. Организует учебу председателей классных родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в классе.

3.6. Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.

3.7. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством питания в столовой;
- организацией и качеством медицинского обслуживания;
- соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка школы;
- работой классных родительских комитетов.

3.8. Вносит предложения администрации Учреждения и коллегиальным органам управления по укреплению хозяйственной материальной базы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.9. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.10. Участвует в организации досуга обучающихся.

3.11. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.12. Ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

3.13. Заслушивает и получает информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.14. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся.

3.15. Председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся (с последующим информированием Совета).

3.16. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся,

председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей формируется из членов классных родительских комитетов, избранных на классных родительских собраниях (председатель и заместитель классного родительского комитета).

4.2. Работники, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть членами Совета родителей.

4.3. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.

4.4. Общее количество членов Совета родителей, состоящих из классных родительских комитетов, формируется сформированных на текущий учебный год. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор Учреждения.

4.5. Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

4.6. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

4.7. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ. СЕКРЕТАРЬ

СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

5.5. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед Управляющим советом, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совета родителей на его первом заседании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем учебном году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Учреждения или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей.

6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и классных родительских комитетов.

6.8. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.9. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Член Совета родителей имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей;
- инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

7.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

7.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

7.6. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации Учреждения, Педагогического совета Учреждения, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций, и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

Пронумеровано, прошнуровано,

скреплено подписью и заверено печатью

5 (пять)

И.о. директора

Н.А. Шиянова

