



им. П.В.Кравцова

с. Старопохвистневло

Е.А.Шияпова

11-09  
40 2021 г.

Принято  
Педагогический совет

Протокол № 2  
от «25» 10 2021 г.

Принято  
С учетом мнения  
Совета родителей  
Учреждения  
Протокол № 2  
от  
«25» 10 2021 г.

Принято  
С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Учреждения  
Протокол № 2  
от «25» 10 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА СЛАВЫ ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА  
С. СТАРОПОХВИСТНЕВЛО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской (далее – Учреждение) определяет полномочия, порядок формирования и организации деятельности Совета обучающихся ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево (далее – Совет), а также права и обязанности членов Совета, порядок избрания и прекращения полномочий членов Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 11 января 2023 года;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Методическими рекомендациями о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, направленными Письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК- 262/09;
- Методическими рекомендациями по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления, направленными Письмом Минобрнауки России от 02.08.2017 № ТС- 512/09.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность.

1.4. В Учреждении поддерживаются и развиваются формы общественной самоорганизации детей, позволяющие им реализовать право на участие в принятии решений, затрагивающих их интересы, свободно выражать свои взгляды и участвовать в деятельности по реализации принятых решений.

1.5. Ученическое самоуправление – форма реализации обучающимися права на учёт их мнения в управлении тем Учреждением, где они обучаются.

1.6. Совет является представительным, совещательно- консультативным органом Учреждения.

1.7. Совет взаимодействует с органами управления Учреждением на основе принципов сотрудничества и взаимодействия.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета являются:

- создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся;
- разработка предложений по осуществлению образовательной деятельности Учреждения с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления Учреждением в решении задач по созданию комфортной и современной образовательной среды, в организации воспитательных мероприятий и досуга обучающихся;
- содействие органам управления Учреждением в профилактике негативных проявлений, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, ответственной гражданской позиции;
- содействие органам управления Учреждением в поддержании дисциплины и порядка в Учреждении, урегулировании конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие органам управления Учреждением в проведении работы с обучающимися,

- направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- укрепление внешних связей Учреждения с другими образовательными организациями;
  - повышение вовлеченности обучающихся Учреждения в деятельность органов ученического самоуправления;
  - содействие органам управления Учреждением в поддержании дисциплины и порядка в Учреждении, урегулировании конфликтов между участниками образовательных отношений;
  - содействие органам управления Учреждением в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний.

### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Совет создается ежегодно для работы в текущем учебном году.
- 3.2. В Совет входят обучающиеся с 5-11 классы.
- 3.3. Руководство Советом осуществляет Председатель совета обучающихся (далее – Председатель), избираемый из числа членов Совета из 8-10 классов на текущий учебный год. Для исполнения обязанностей Председателя в его отсутствие избирается заместитель Председателя Совета.
- 3.4. Для организации и координации текущей работы Совета избирается секретарь Совета (далее – Секретарь).
- 3.5. Председатель, заместитель Председателя и Секретарь избираются в ходе выборов обучающихся в новом учебном году простым большинством голосов. В случае, если голоса разделились поровну, то происходит повторное голосование за одного из двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.
- 3.6. Первое заседание Совета в новом учебном году должно быть проведено не ранее 25 августа и не позднее 10 октября, а Выборы Председателя Совета не позднее 30 октября.
- 3.7. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря.

### **4. Права и обязанности членов Совета**

- 4.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.
- 4.2. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах (без денежного вознаграждения).
- 4.3. Члены Совета имеют равные права, обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от возраста, длительности работы в Совете, образовательных или иных достижений.
- 4.4. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 4.5. Члены Совета не могут вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся (а также в деятельность их родителей (законных представителей)).
- 4.6. Член Совета имеет следующие права:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
  - открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;
  - досрочно выходить из состава Совета;
  - в сроки, установленные регламентом деятельности, получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
  - инициировать создание рабочих групп и комиссий Совета, быть их руководителем или членом.
- 4.7. Член Совета обязан:
- участвовать в заседаниях Совета в соответствии с планом его работы, не пропускать их без уважительных причин;
  - в качестве члена или председателя рабочей группы или комиссии Совета принимать участие в ее работе.
  - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
  - выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым

вопросам;

- уважать профессиональное мнение директора и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов, интересов своих друзей и знакомых;
- принимать решения исходя из принципов справедливости, недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- В случае несогласия с принятым решением Совета подчиниться мнению большинства членов Совета;
- в случае несогласия с принятым решением Совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в отношении вопросов, касающихся обучающихся Учреждения и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся Учреждения, вне заседаний Совета;
- соблюдать в общении этические нормы и правила дискуссий.

4.8. Член Совета обучающихся выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

4.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **5. Компетенция и полномочия Совета**

5.1. Совет, во главе с Председателем вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом Учреждения.

5.2. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, имеют рекомендательный характер для участников образовательных отношений Учреждения.

5.3. К компетенции Совета относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка предложений директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Учреждением в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- участие при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Учреждения.

5.4. Совет ежегодно отчитывается о своей деятельности перед обучающимися Учреждения.

## **6. Порядок организации деятельности и регламент работы Совета**

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

6.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом, разрабатываемым Председателем Совета на текущий учебный год и утверждаемым Советом на первом заседании в текущем учебном году.

6.3. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Председателя Совета;
- по инициативе директора Учреждения;

6.4. Работой Совета руководит Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

6.5. Председатель:

- организует работу Совета;
- определяет содержание проекта повестки заседания Совета;
- созывает заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- приглашает принять участие в заседании Совета лиц, не являющихся членами Совета.

6.6. Секретарь Совета:

- осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Совета;
- осуществляет сбор предложений от членов Совета по формированию плана работы Совета;
- участвует в подготовке проекта повестки заседания Совета в соответствии с поступившими предложениями;
- направляет извещения членам Совета и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания;
- готовит и рассылает материалы, необходимые для организации и проведения заседания Совета;
- осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний;
- по поручению Председателя размещает информацию и материалы Совета на информационных стендах Учреждения и (или) на сайте Учреждения;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Совета.

6.7. Председатель определяет дату проведения очередного заседания не менее, чем за 3 рабочих дней до его проведения. В течение одного дня Совет проводит одно заседание.

6.8. В ходе заседания Совета Секретарь ведет протокол заседания, в котором отражается ход заседания и решения по всем вопросам повестки. Протокол заседания совета оформляется в течение 5 рабочих дней после его проведения.

6.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

6.10. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.11. Подсчет голосов осуществляется Секретарем Совета.

6.12. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения информации и документов на официальном сайте и (или) информационных стендах Учреждения, и (или) на собраниях.

6.13. Учреждение обеспечивает Совет помещениями для проведения заседаний, работы комитетов и комиссий в соответствии с количеством его членов.

## 7. Ответственность членов Совета

7.1. Ответственность за выполнение плана работы.

7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения.

7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, классными руководителями, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности.

7.5. Председатель Совета несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.6. При невыполнении задач и функций Председатель Совета может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение о Совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава Учреждения, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

8.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено подписью и заверено печатью

И.о. директора

Е.А. Шияпова

