



от « 26 » 10 2021 г.

Е. А. Шияпова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ
СТЕПАНОВИЧА ДОРОВСКОГО С. ПОДБЕЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

Конференцией участников
образовательных отношений
ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево

(протокол № 1 от « 25 » 10 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции участников образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Конференция работников, конференция работников Учреждения, конференция) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и Уставом ГБОУ СОШ им. П. В. Кравцова с. Старопохвистнево.

1.2. Конференция - действующий орган самоуправления, созданный в целях развития инициативы коллектива, реализации прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Конференцию работников Учреждения составляют работники образовательной организации, представители работников структурных подразделений и филиалов Учреждения. Конференция работников является постоянно действующим органом, собирается не реже, одного раза в год. Из числа присутствующих на Конференции избирается председатель.

1.4. Вопросы на рассмотрение собрания вносятся по инициативе администрации, профсоюзной организации, комиссии по трудовым спорам, а также отдельных сотрудников Учреждения.

1.5. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией, принимаются на ее заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание деятельности Конференции

2.1. К компетенции Конференции работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, органами управления учреждением, а также положений Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения прямым открытым голосованием;
- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- внесение предложений по вопросам охраны, безопасности и улучшения условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Конференции

- 3.1. Конференция работников образовательной организации:
- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
 - рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в образовательной организации;
 - обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
 - обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
 - утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
 - рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
 - принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Конференции работников образовательной организации;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав Конференции и организация ее работы

- 4.1. Конференцию работников Учреждения составляют все работники образования и представители работников структурных подразделений и филиалов Учреждения.
- 4.2. На Конференцию могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Конференция имеет право выходить с предложениями и заявлениями на учредителей, в органы муниципальной власти и в общественные организации.
- 4.4. Для ведения Конференции из ее состава, открытым голосованием, избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Руководство Конференцией осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.
- 4.5. Председатель Конференции:
- организует деятельность Конференции;

- информирует представителей трудовых коллективов СП и филиалов о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
 - организует подготовку к проведению заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Каждый член Конференции имеет право:
- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.7. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.8. Внеочередная Конференция работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 4.9. Конференция работников образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.
- 4.10. Решение Конференции является правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 от общего числа представителей работников Учреждения СП, филиалов и если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.
- 4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
- 4.12. Решения, принятые Конференцией работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. Возражения кого-либо из участников Конференции работников образовательной организации заносятся в протокол заседания.
- 4.13. Принимаемые решения должны соответствовать законодательству РФ.
- 4.14. Решения Конференции обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Конференции осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Конференции на последующих заседаниях.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 5.1. Конференция организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом Учреждения, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Управляющему совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Конференции;
 - внесение Предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Конференции

- 6.1. Конференция несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
 - за компетентность принимаемых решений.
- 6.2. Права Конференции.
- Участники Конференции имеют право:
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
 - вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
 - определять представительство в суде интересов работников образовательной

организации;

— вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Конференции оформляются протокольно.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Собрания постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту в архив. При сдаче в архив протоколы Конференции нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.



скреплено подписью и заверено печатью

5

И.о. директора

Е.А. Шияцова

