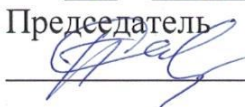
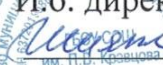


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «15» 03 2021 г. № 5
Председатель
 Пыряева О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «16» 03 2021 г. № 4311-03
И.о. директора
 Шияпова Е.А.



ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
С. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО
ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ
(в новой редакции)

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 6 от «26» 03 2021 г.

1. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор школы .

2. Заместитель по административно-хозяйственной части.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Бухгалтер.

5. Дежурный.

6. Педагоги, воспитатели и специалисты школы.

II. Функции повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска

1. Организация производственной деятельности:

✓ использование своих служебных полномочий при решении личных

вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей

должностного лица либо его родственников;

✓ использование в личных или групповых интересах информации,

полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая

информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание

услуг:

✓ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

✓ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга

цен на товары и услуги;

✓ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и

оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той

организации, руководителем отдела продаж которой является его

подставник.

3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

✓ несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

✓ умышленно досрочное списание материальных средств и расходных

материалов с регистрационного учёта;

✓ отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу сотрудника:

✓ предоставление не предусмотренных законом преимуществ

(протекционизм, семейственность) для поступления на работу.

5. Обращение юридических, физических лиц:

✓ требование от физических и юридических лиц информации, предоставляемое которой не предусмотрено действующим законодательством;

✓ нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности: ✓ искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся субъектами элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами: ✓ попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников: ✓ необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

✓ подготовка и согласование нарядных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

✓ установление необоснованных коэффициентов, надбавок, доплат;

✓ работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

✓ необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;

✓ завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

III. Методы минимизации коррупционных рисков

либо их устранение в конкретных управленческих процессах

реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается

различными методами: от ренжининга соответствующей коррупционно

4

опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

✓ перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

✓ использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

✓ совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или выявления коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий

необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено подписью и заверено печатью

Лист а

И.о. директора Е.А.Шипова /Е.А.Шипова /

