



Г_В_Потешкина
С=RU,
О=ГБОУ СОШ
им.П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево,
CN=Г_В_Потешкина,
E=poteschkina@mail.ru
2024-09-17 07:08:10

«Утверждаю»

Директор школы

ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с.
Старопохвистнево

_____/Г.В. Потешкина

« ____ » _____ 2024г.

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы по воспитательной работе: **«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя :

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.
- проверяет дневники учащихся

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов
- жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, ПВ или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организует контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Циклограмма мероприятий

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы классных руководителей за 2024/25 учебный год	Мартьянова Н.В.
2	Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя	Мартьянова Н.В.
3	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Мартьянова Н.В.
4	Заседание ШМО по антитеррористической безопасности	Мартьянова Н.В., классные руководители
5	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
Сентябрь		
5	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• День Знаний;• День окончания Второй мировой войны;• День солидарности в борьбе с терроризмом;• Международный день распространения грамотности;• 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935);• День работника дошкольного образования	Мартьянова Н.В., Шелкаева А.А. классные руководители
6	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В.,
7	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
8	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Шелкаева А.А. Классные руководители
9	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители

10	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Мартьянова Н.В., классные руководители
11	Формирование банка данных о классных руководителях	Мартьянова Н.В.,
12	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Мартьянова Н.В., классные руководители
13	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Сафиуллина М.М. Мартьянова Н.В., Шелкаева А.А.
Октябрь		
14	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день пожилых людей; • Международный день музыки; • День учителя; • День отца в России; • Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) 	Мартьянова Н.В., Шелкаева А.А. классные руководители
15	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Мартьянова Н.В., классные руководители
16	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Мартьянова Н.В., классные руководители
17	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Мартьянова Н.В. Шелкаева А.А.
18	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Мартьянова Н.В., классные руководители
19	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	Мартьянова Н.В., Шелкаева А.А. , Давыденко Д.З.
Ноябрь		
20	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • День начала Нюрнбергского процесса; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации 	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В., классные руководители

21	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Мартьянова Н.В., классные руководители
22	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Мартьянова Н.В., классные руководители
23	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	Мартьянова Н.В. Шелкаева А.А.
Декабрь		
24	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • Международный день художника; • День Героев Отечества; • День Конституции Российской Федерации; • День принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской Федерации 	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В., классные руководители
25	Мастер-класс «Как организовать КТД»	Мартьянова Н.В., Шелкаева А.А. классные руководители
26	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	Мартьянова Н.В., Шелкаева А.А.
27	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Мартьянова Н.В., Шелкаева А.А.
28	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Мартьянова Н.В., классные руководители
Январь		
29	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российского студенчества; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); • День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В., классные руководители
30	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Мартьянова Н.В., классные

		руководители
31	Мастер-класс «Интерактивные методы профорientационной работы с классом»	Мартьянова Н.В., классные руководители
32	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Мартьянова Н.В., классные руководители
33	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Мартьянова Н.В., классные руководители
Февраль		
34	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве; • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В., классные руководители
35	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	Мартьянова Н.В., классные руководители
36	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	Мартьянова Н.В.,
37	Анализ документации классных руководителей	Мартьянова Н.В.,
38	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Мартьянова Н.В., классные руководители
Март		
39	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный женский день; • День воссоединения Крыма и России; • Всемирный день театра 	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В., классные руководители
40	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Мартьянова Н.В., классные руководители
41	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Мартьянова Н.В.,
42	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Мартьянова Н.В.,
43	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных	Мартьянова Н.В., классные

	мероприятий, родительских собраний)	руководители
Апрель		
44	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики,; • День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны; • Всемирный день Земли; • День российского парламентаризма 	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В., классные руководители
45	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	Мартьянова Н.В., классные руководители
46	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Мартьянова Н.В., классные руководители
47	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Мартьянова Н.В., классные руководители
Май		
48	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • День детских общественных организаций России; • День славянской письменности и культуры 	Шелкаева А.А. Мартьянова Н.В., классные руководители
49	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023/24 учебного года	Мартьянова Н.В., классные руководители
50	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Мартьянова Н.В., классные руководители
51	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Мартьянова Н.В., классные руководители
52	Организация летнего отдыха обучающихся	Мартьянова Н.В., классные руководители
53	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Мартьянова Н.В., классные руководители
54	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Мартьянова Н.В.,
Июнь		
55	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; 	Шелкаева А.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • День русского языка; • День России; • День памяти и скорби; • День молодежи 	Мартьянова Н.В.,
56	Подготовка анализа работы за 2024/25 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Мартьянова Н.В., классные руководители
57	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2025/26 учебный год	Мартьянова Н.В., классные руководители

Методическая тема МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 уч.год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.2. Введение должности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями3. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.4. Методический практикум «Россия – мои горизонты»5. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Мартьянова Н.В. Ахтямова З.Р.
ЗАСЕДАНИЕ №2		

<p>Тема: «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Давыденко Д.З. Мартьянова Н.В. Кл.руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p>		
<p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	<p>Январь</p>	<p>Мартьянова Н.В. Кл.руководители</p> <p>Педагоги-психологи</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p>		
<p>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». 	<p>Март</p>	<p>Мартьянова Н.В. Кл.руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №5</p>		

<p>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.</p> <p>2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Мартьянова Н.В. Кл.руководители</p>
--	-------------------	--

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Давыденко Д.З. Мартьянова Н.В
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Давыденко Д.З.
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Давыденко Д.З.
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Мартьянова Н.В. Ахтямова З.Р.
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Мартьянова Н.В.
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Мартьянова Н.В.
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Мартьянова Н.В.
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Мартьянова Н.В.
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Мартьянова Н.В.
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Мартьянова Н.В.