

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
№ 8 от 31.08. 2022г.
Председатель
Мад Л.И.Сабирова

УТВЕРЖДАЮ

Приказом
№ 1710Т от 01.09. 2022г.
и.о. директора
Шияпова Е.А.Шияпова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
С. СТАРОПОХВИСТНЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 15 от «29» августа 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанной электронным журналом в пятибалльную отметку в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево (далее образовательная организация).

1.3. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов работ деятельности учеников в четвертях (полугодиях), а также ее учет при выставлении годовой отметки.

1.4. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

1.5. Средневзвешенная система оценки вводится в образовательной организации со второго класса по одиннадцатый класс.

1.6. Цели введения средневзвешенной системы оценки:

- мотивация ученика к системной работе в процессе получения знаний

и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года,

- повышение объективности оценки знаний, умений и навыков обучающихся,

- повышение объективности годовой отметки, усиление ее зависимости от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года,

- обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных результатов обучающихся

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды работы. Каждое задание (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) может иметь свой собственный «вес», что позволяет рассчитывать средневзвешенную отметку, и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся. Пример подсчета средневзвешенной оценки взят из региональной информационной системы АИС «Сетевой город. Образование» и представлен в Приложении № 1.

2.2. Значение веса каждого вида работы утверждено решением педагогического совета и представлено в Приложении № 2.

2.3. Текущая оценка знаний учитывается при определении годовой отметки. Принятые нормативы согласованы с руководителями школьных методических объединений и требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями образовательной организации.

2.3. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки знаний является ее открытость. «Настройки веса типов заданий» доступны ученикам и родителям в региональной информационной системе АИС «Сетевой город. Образование» и на сайте образовательной организации в разделе «Документы» (локальные акты школы).

2.4. Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

2.5. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения урока. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и ответить учителю-предметнику. В этом случае отметка выставляется в день проведения соответствующей работы, пометка отсутствия учащегося на уроке (УП, Б, НП, ОТ) остается. Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

2.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. Выставление четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку:

- отметка «5» выставляется, если средний балл 4,55 и больше;
- отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,55 до 4,54;
- отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,55 до 3,54;
- отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,55.

2.7. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

Годовая отметка выставляется как целое число, которое определяется как среднее арифметическое баллов по итогам четвертей/полугодий:

- отметка «5» выставляется, если средний балл 4,5 и больше;
- отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,5 и больше;
- отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 и больше;
- отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,5.

3. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении отметки. Разрешение

спорных вопросов

3.1. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения. Заместитель директора образовательной организации осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

3.2. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через АИС «Сетевой город. Образование» и на родительских собраниях.

3.3. Учителя-предметники обязаны:

- выставлять отметки за текущие, итоговые работы в сроки указанные в нормативных актах школы;

- выставлять неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие), год после согласования с заместителем директора школы по УВР и обсуждения на педагогическом совете;

- в случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти;

- информировать классного руководителя о предварительных отметках обучающихся за две недели до окончания четверти (полугодия);

- выставлять в электронный журнал четвертную (полугодовую) и годовую отметку по предмету в течение последней недели четверти/полугодия/года за два-три дня до окончания четверти/полугодия/года.

- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти

необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

- для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

- выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти;

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

3.4 Обучающийся и родители (законные представители) имеют право:

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е. Приложение 1 должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;

- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем - предметником;

- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной отметки обучающийся может, в течение недели, со дня выставления отметки.

3.6. Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

- родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий;

- оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной отметке;
- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой передачи определяются учителем-предметником.

- ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

3. Заключительные положения

3.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации с момента его утверждения в установленном порядке.

3.2. Настоящее положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых отметок.

Пример подсчета средневзвешенной оценки

АИС «Сетевой город. Образование» дает возможность подсчитывать средневзвешенное значение текущих оценок. Каждое задание может иметь свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке будут иметь разный "вес"), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма весов этих оценок).

Особенности подсчета: "Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".

ВАЖНО! На результат "взвешивания" влияют только оценки и "точки" за задания в журнале, которые являются обязательными, в дневнике ученика они выделены цветом.

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение четверти было 2 контрольной работы (вес каждой - 60), 3 самостоятельных работы (вес - 40), одна практическая работа (вес -40) и три ответа на уроке (вес -40).

Ученик получил за первую контрольную «3», вторую прогулял, за третью контрольную работу получил «2», за одну самостоятельную получил «4», вторую прободел, третью—«5». За ответы на уроке он получил одну «5» и две «4». Практическую работу написал на «4».

Если выписать оценки в ряд, получим: 3 н 2 4 н 5 5 4 4 4.

По среднему баллу ученик претендует на твердую «4».

Однако, при использовании веса оценок, получим:

$$3*60+2*60+2*60+4*40+2*40+5*40+5*40+4*40+4*40+4*40= 1540 \text{ баллов,}$$

где

- первое слагаемое $3*60$ – первая контрольная работа;
- 2-е слагаемое $2*60$ – вторая контрольная работа, которую ученик прогулял;
- 3-е слагаемое $2*60$ – контрольная работа;
- 4-е, 5-е и 6-е слагаемые $4*40$, $2*40$, $5*40$ – три самостоятельные работы;

- 7-е, 8-е и 9-е слагаемые – $5*40$, $4*40$ и $4*40$ - три оценки за ответы на уроке;
- последнее слагаемое – $4*40$ – практическая работа.

Совокупный вес оценок $60+60+60+40+40+40+40+40+40+40=460$

Итоговая оценка ученика будет равняться: $1540/460=3,3$

Таким образом, средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости.

Средневзвешенная система образовательных результатов обучающихся при использовании электронной системы учета успеваемости «Сетевой Город. Образование»

№ п/п	Вид работы	Вес
1.	Тематическая работа	70
2.	Зачёт	70
3.	Контрольная работа	60
4.	Диктант	60
5.	Сочинение	60
6.	Изложение	60
7.	Тестирование	60
8.	Проект	60
9.	Контрольное списывание	50
10.	Выполнение нормативов	40
11.	Самостоятельная работа	40
12.	Практическая работа	40
13.	Лабораторная работа	40
14.	Предметный тематический диктант	40
15.	Ответ на уроке	40
16.	Творческое задание	20
17.	Техника чтения	20
18.	Реферат	10
19.	Работа с картами	20
20.	Оценка, полученная на спортивных сборах	20
21.	Оценка, полученная в больнице	5
22.	Грамматическое задание к диктанту	60
23.	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	60
24.	Административная контрольная работа	60
25.	Диагностическая работа	10
26.	Домашнее задание	20

Пронумеровано, прошнуровано,

скреплено подписью и заверено печатью

И.о. директора

10 (десять)

Шипова лист *08*

Шипова Е.А.

