

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол №14 от 31.08.2023 г.  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ О.В.Тремасова

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора ГБОУ СОШ  
им. П.В.Кравцова  
с. Старопохвистнево  
\_\_\_\_\_ Г.В.Потешкина  
Приказ №64/4 -од от 31.08.2023г



Г. В. Потешкина  
O=RU, O=ГБОУ СОШ  
им. П. В. Кравцова  
с. Старопохвистнево,  
SN=Г. В. Потешкина,  
E=proteschkina@mail.ru  
2023-08-31 19:53:46

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ  
КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ  
МОДУЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И ФОП  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ПОЛНОГО  
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА С.  
СТАРОПОХВИСТНЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДАЛЕЕ ГБОУ СОШ ИМ. П.В.КРАВЦОВА С. СТАРОПОХВИСТНЕВО)**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 27 от 31.08. 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОПНОО), основного общего образования (ФОП ОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) – далее Закон об образовании;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее–ФОПНОО);
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее–ФОПОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
- Универсального кодификатора для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобренных решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 № 1/21);
- Письма Минпросвещения России N СК-228/03, Рособрнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»);
- Устава ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова с.Старопохвистнево.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным документом. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Федеральные рабочие программы на уровне начального общего, основного общего образования, составлены на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООО представленных в ФГОС НОО, ООО, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной программе воспитания и подлежат непосредственному применению при реализации обязательной части образовательной программы начального общего, основного общего образования,

Федеральная рабочая программа учебного предмета отражает основные требования ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательных программ.

1.6. Федеральная рабочая программа учебного предмета дает представление о целях обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета,

устанавливает обязательное предметное содержание, предусматривает распределение его по классам и структурирование его по разделам и темам курса; дает распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся; определяет возможности предмета для реализации требований к результатам освоения программ основного общего образования, требований к результатам обучения, а также основных видов деятельности обучающихся. Программа создаёт возможность формирования у обучающихся функциональной грамотности.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титул;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, основных видов деятельности обучающихся с учетом направлений рабочей программы воспитания;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- ЦОР и ресурсы сети Интернет.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля, включает:

-краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;  
 -метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;  
 -ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов всего			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические/ лабораторные работы (если данный раздел необходим)	

2.7. Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф

№ п/п	Тема урока	Количество часов всего			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические/ лабораторные работы (если данный раздел необходим)		

2.8. Раздел, посвященный тематическому планированию курса внеурочной деятельности, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема	Основное содержание	Характеристика деятельности обучающегося
-------	------	---------------------	------------------------------------------

2.9. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Информация об учете рабочей программы воспитания включается в тематическое планирование.

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с компетенцией.

3.2. Обязательными для включения в ООП НОО, ООО являются федеральные рабочие программы: на начальном уровне – по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру; на уровне основной школы – русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ ([ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета.

В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП.

3.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

-ФОП начального общего, основного общего образования, одобренных Федеральным учебно- методическим объединением по общему образованию (Протокол № 9/22 от 14.11.22, Протокол № 10/22 от 21.11.22),

- с использованием Конструктора рабочих программ: <https://edsoo.ru/constructor/>

- авторской программы;

- учебной и методической литературы;

- другого материала.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Решение методического совета учителей отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф: Рассмотрена.

3.6. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного Учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебников, предполагаемых для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф: Проверено.

3.7. После всех согласований рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставится на титульном листе рабочей программы (вверху) гриф: Утверждено.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине страницы, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором (авторами) рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, титульный лист не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте школы в разделе «Образование».

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

– название рабочей программы;

– краткую характеристику программы (количество часов, цель, задачи,

структура);

- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное

изучение по теме с последующим контролем.

Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы

**Лист корректировки тематического планирования**

Предмет: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ ФИО

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Пример:**

№ урока	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	по факту		
79,80	Значение бактерий	2	1	Карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Активированный день	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	Карантин	Объединение тем
151	Экологические тем сообщества	1			

## Приложение 2

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы Петра  
Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский  
Самарской области

Проверено  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждено  
приказом № \_\_\_\_ -од  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
И.о.директора \_\_\_\_\_ (ФИО)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общее количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с Федеральной рабочей программой  
по \_\_\_\_\_

Учебники:

---

---

---

---

---

---

---

Рассмотрена на заседании МО \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель МО \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)