Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 7 от « 21 » 05 2015 г.
Председатель _____ О.В. Пыряева

Утверждено:
Приказом №47/4 -од от « 26 » 05 2015 г.
Директор школы _____
С.Н. Поручикова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА С. СТАРОПОХВИСТНЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 10 от «25» мая 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с.Старопохвистнево Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации,
Конвенцией о правах ребенка,
международными договорами Российской Федерации,
Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Похвистнево и м.р.Похвистневский, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, подразделением ОДН г.о.Похвистнево, с органами управления Учреждением.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к несовершеннолетним, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Компетенция Совета по профилактике

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

3) вносит предложения в план работы органов управления Учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

б) склонных к бродяжничеству и/или попрошайничеству;

в) безнадзорных (беспризорных);

г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

е) состоящих на профилактическом учете учреждения;

ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

з) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении;

6) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);

8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию детей и/или отрицательного влияния на детей либо жестокого обращениями с ними;

9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении;

10) участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;

11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

12) организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3. Права и обязанности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

- запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

3.2. Совет по профилактике обязан:

- доводить до сведения администрации и педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности.

4. Организация деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

4.5. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, утверждается директором учреждения.

4.6. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

4.7. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.8. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Северо-Восточного управления или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

4.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

4.10. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.11. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета.

4.12. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

4.13. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.14. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; принятые решения.

4.15. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

4.16. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

5. Документация Совета по профилактике

5.1. Приказ о создании Совета по профилактике.

5.2. План работы Совета по профилактике.

5.3. Протоколы заседаний Совета по профилактике.

5.4. Заявления, справки, информация и т.д., представляемые на Совет по профилактике.