

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова
с. Старопохвистнево муниципального района
Похвистневский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 64/11-од

Об организации горячего питания на 2023-2024 учебный год

В соответствии СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в целях обеспечения здоровья обучающихся и предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания Вавилину Т.П., завхоза.

2. Ответственной за организацию горячего питания осуществлять контроль над исполнением соглашения на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год, информировать и.о. директора и предоставлять в бухгалтерию информацию о нарушениях соглашения по организации горячего питания.

3. Создать бракеражную комиссию для оценки качества готовой продукции в школе в следующем составе:

- председатель комиссии – Потешкина Г.В., и.о. директора;
- члены комиссии: Сафиуллина М.М., учитель начальных классов; Овчинникова Л.П., учитель математики; Ахтямова З.Р., учитель истории; Окунева Н.В., председатель управляющего совета (по согласованию).

3.1. Членам бракеражной комиссии вменить в обязанности ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции».

4. Классные руководители обучающихся школы обязаны:

-во время приема пищи обучающимися своего класса находиться в столовой для поддержания порядка;

-следить за приемом пищи обучающимися и соблюдением ими гигиенических норм перед едой;

-организовать полноту охвата горячим питанием обучающихся своего класса, провести работу с родителями (законными представителями) по организации горячего питания обучающихся своего класса;

-ежедневно заполнять заявку заказа порций для обучающихся своего класса.

5. Создать бракеражную комиссию для оценки качества готовой продукции в СП «Детский сад Колосок» в следующем составе:

– председатель комиссии – Нуреева Г.Г., воспитатель;

– члены комиссии: Ляпина В.К., воспитатель; Пирхелева Г.Л., воспитатель; Кулаева М.Н., воспитатель.

5.1. Членам бракеражной комиссии вменить в обязанности ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции».

6. Возложить ответственность по СП «Детский сад Колосок» на повара Хасанову З.С. за:

-ведение «Журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

-ведение «Журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании»;

-качество поступающих продуктов, ведение «Журнала бракеража продуктов и продовольственного сырья»;

- ведение «Ведомости контроля за рационом питания»;
- соблюдение технологии приготовления блюд и кулинарной продукции;
- хранение и отпуск продуктов питания;
- наличие сертификатов качества закупленных для столовой продуктов;
- правильность хранения продуктов;
- соблюдение условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения, температурного режима хранения в холодильном оборудовании;
- ведение и своевременную сдачу в бухгалтерию установленной отчетности по приходу и расходу продуктов;
- прием продуктов питания;
- подготовку, шинковку и закладку продуктов согласно меню-требований;
- соблюдение технологических норм;
- соблюдение гигиенических требований при кулинарной обработке пищевых продуктов;
- качество, соответствие и своевременную раздачу приготовленных блюд;
- обеспечение качественного и количественного состава рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.

7. Возложить ответственность по СП «Детский сад Колосок» на завхоза Вавилину Т.П. за:

-контроль за правильностью приготовления и использования дезинфицирующих средств;

-соблюдением санитарно-эпидемиологического состояния помещения пищеблока.

8. Возложить ответственность по СП «Детский сад Колосок» на воспитателей СП за соблюдением режима выдачи горячего питания в СП «Детский сад Колосок».

9. Возложить ответственность по СП «Детский сад Колосок» на завхоза Вавилину Т.П., воспитателя Нурееву Г.Г. и повара Хасанову З.С. за:

- составление меню-требований;
- составление предварительного меню;
- составление примерного циклического меню.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



Г.В. Потешкина