



Г. В. Потешкина
 С=RU, О=ГБОУ СОШ
 им.П.В.Кравцова
 с.Старопохвистнево
 CN=Г. В. Потешкина
 E=poteschkina@mailru
 2023-09-01 14:50:46

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
на 2023/2024 учебный год**

№п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для классных руководителей.	апрель-май	Давыденко Д.З. Бибукова С.В.
2.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	май	Бибукова С.В.
3.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	май-июнь	Бибукова С.В.
4.	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников.	июнь, август	Бибукова С.В. Классные руководители
5.	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача отчётов по библиотечному фонду.	сентябрь- октябрь	Давыденко Д.З. Бибукова С.В.
6.	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы.	ноябрь	Бибукова С.В. Тауш Л.В.
7.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	декабрь-январь	Давыденко Д.З. Бибукова С.В.
8.	Заказ учебников согласно графика	январь- февраль	Давыденко Д.З. Бибукова С.В.
9.	Своевременное получение фондируемых учебников.	по мере поступления	Бибукова С.В.

10.	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; (с администрацией школы, с советом старшеклассников, с представителями родительского комитета); - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	в течение года	Потешкина Г.В. Бибукова С.В. Классные руководители
11.	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	в течение года	Бибукова С.В. Классные руководители.
12.	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	в течение года	Учителя предметники.