

Утверждено
Приказом № 9/1 от «15» 10 2019г.
Директор школы: 
С.Н. Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

СП «Детский сад Колосок»

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени полного кавалера
ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с.
Старопохвистнево
муниципального района Похвистневский Самарской
области

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «15» октября 2019г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП «Детский сад Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Правовой основой настоящего Положения являются:

- Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г № Р-93;
- Инструктивно-методическое письмо МОиН СО о порядке взаимодействия специалистов ПМПК и ППк от 20.09.2019 МО-16-09-01/968-ТУ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК»;
- Устав образовательной организации, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Самарской области №2673 от 28.10.2015г.;
- Приказ руководителя ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево «О создании ППк в СП «Детский сад Колосок» ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево»;
- Договор «О взаимодействии ГКУ СО «Центр диагностики и консультирования Самарской области» и ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Документация хранится в сейфе (закрытом шкафу) у руководителя ППк не менее 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4). Направление на ТППМК и прикладывается к общему пакету документов, указанному в Договоре о взаимодействии ОО с ТППМК. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТППМК, направление от ОО выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Специалистами ППк осуществляется мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы с ребенком с ОВЗ и учета рекомендаций ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ. На каждого ребенка с ОВЗ заполняется психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций ЦППМК / ТППМК (Приложение 6).

3.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППМК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося (либо индивидуального образовательного маршрута);
- адаптацию учебно-методических, дидактических и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации о воспитанника в Организации / полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебно-методических, дидактических и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	<*> Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Дата заседания	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения, возраст	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: Я, ФИО родителя (законного представителя) направление получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись:

					Расшифровка:
--	--	--	--	--	--------------

Приложение 2

Структурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии имени Заслуженного учителя Российской Федерации Сергея Васильевича Байменова города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
СП «Детский сад Сказка», «Детский сад Лад»
ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова города Похвистнево

№ _____

от " __ " _____ 20 __ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Структурное подразделение «Детский сад Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
СП «Детский сад Колосок»
ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ТПМПК
ФИО, дата рождения, группа**

1. дата поступления в образовательную организацию;
 2. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
программа обучения (полное наименование);
 3. форма организации образования:
 - в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий
 4. факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 5. трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
 4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).
 5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.
- 9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
- 10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для воспитанника по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Группа № _____ « _____ » _____

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

**Представление (заключение) учителя-логопеда
на воспитанника СП «Детский сад Колосок»
ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево**

Дата обследования: _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Возраст на момент обследования: _____

Группа _____

Программа обучения: _____

Методики обследования: _____

Особенности речевой среды (отсутствие/ наличие недостатков речи у близких, билингвизма, наследственных заболеваний):

Данные о ходе речевого развития: (развитие по возрасту, без особенностей, с задержкой).

Начал говорить с _____, фразовая речь с _____

Состояние слуха (сохранен, снижен): _____

Состояние и подвижность артикуляционного аппарата: _____

Понимание речи (уровень понимания — нулевой, ситуативный, номинативный, предикативный, расчлененный): _____

Словарный запас: _____

Грамматический строй речи: _____

Связная речь: составление повествовательного рассказа о каком-либо событии, составление рассказа-описания, составление рассказа по сюжетной картинке, по серии картинок, пересказ текста – составляет/ составляет с помощью/ не составляет/ _____

Звукопроизношение: _____

Фонематические процессы (не нарушены/нарушены) _____

Сформированность звукового анализа и синтеза: _____

Произношение слов сложного слогового состава: _____

Устная речь (ритм, темп, выразительность, голос): _____

Вывод: _____

Рекомендации: _____

Учитель-логопед: _____ / _____ /

**на воспитанника СП «Детский сад Колосок»
ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево**

Дата обследования: _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____ Возраст на момент обследования: _____
Группа: _____
Программа обучения: _____
Методики обследования: _____

Особенности контакта, понимание инструкции:

Особенности поведения:

Темп работы: _____ работоспособность: _____

Общая осведомленность: _____

Особенности латеризации (ведущая рука): _____

Характеристика моторики/ графической деятельности/ зрительно-моторных функций:

Особенности развития психических функций:

1. слуховое и зрительное восприятие (представления о форме, величине, цвете; целостное восприятие предмета): _____
2. внимание (устойчивость, объем, концентрация, переключаемость): _____
3. память (объем, запоминание, воспроизведение): _____
4. мышление (навыки сравнения, обобщения и классификации, выделение существенного признака, причинно-следственные связи, анализ/синтез, умозаключение): _____

5. воображение: _____

Особенности речевого развития: _____

Особенности эмоционально-волевой и личностной сферы, саморегуляция:

Отношение к сверстникам:

Игровая/ учебная деятельность (отношение/ мотивация):

Двигательные функции (нарушены/ не нарушены):

Пространственные представления (сформированность):

Общий вывод: уровень психического развития.....Достаточно (недостаточно) развито целостное восприятие; память ...; внимание, мышление, речевое развитие, мелкая моторика, графические навыки...

Рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____ / _____ /.

Приложение 8

**Заключение учителя-дефектолога
на воспитанника СП «Детский сад Колосок»
ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево**

Дата обследования: _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____ Возраст на момент обследования: _____
Группа _____
Программа обучения: _____
Методики обследования: _____

Особенности контакта:

Знания и представления о себе, своей семье, окружающем:

Понимание инструкции: *(понимает и выполняет/ частично/ не понимает)*

Моторное развитие:

Характеристики деятельности/ сформированность регуляторных функций:

Мотивация деятельности: *(мотивирован/ недостаточно мотивирован/ не мотивирован.)*

Целенаправленность деятельности: *(деятельность целенаправленная/ отдельные целенаправленные действия со стимулированием/ нецеленаправленные действия/ отказ от деятельности).*

Продуктивность деятельности: *продуктивная/ низкопродуктивная/ непродуктивная/*

Сенсорные эталоны: цвет: *не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет*; форму: *не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет*; величину: *не различает/ соотносит/ выделяет по слову/ называет.*

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: *использует зрительное соотношение/ целенаправленные пробы/ нецеленаправленные пробы/ хаотичные действия/ отказ от деятельности.*

Специфика продуктивной деятельности: *действует самостоятельно/ с помощью/ стереотипные действия/ манипуляции/*

Качества мыслительных процессов:

Обобщение, классификации - *выделение существенных признаков – выделяет/ не выделяет/ выделяет по несущественным признакам/ выделяет с помощью.*

Причинно-следственные связи: *понимает и устанавливает/ устанавливает с помощью/ не устанавливает.*

Пространственно-временные представления: *сформированы/ частично сформированы/ не сформированы.*

Математические представления (сформированность учебных навыков):

Счет в пределах _____, *прямой и обратный счет, итог подводит/ не подводит.*

Соотнесение числа и количества: *соотносит/ не соотносит.*

Уровень освоения содержания обучения: *освоен/ освоен не в полном объеме/ не освоен.*

Испытывает трудности в освоении:

Обучаемость: *достаточная/ недостаточная/ низкая.*

Помощь: *принимает/ избирательно/ не принимает.*

Характер помощи: *стимулирующая/ организующая/ направляющая/ обучающая.*

Дефектологическое заключение: имеющие знания, умения и навыки соответствуют/ не соответствуют возрасту и году обучения.

Рекомендации: _____

Учитель-дефектолог: _____ / _____ /.