

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 25.10.2021 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.И.Сабирова

Утверждено  
приказом № 16/1-од от 26.10.2021 г.  
И. о. директора \_\_\_\_\_ Е. А. Шияпова

**Положение  
о профильной смене  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней общеобразовательной школе имени полного  
кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево  
муниципального района Похвистневский Самарской области**



C=RU, O=ГБОУ СОШ  
им.П.В.Кравцова  
с.Старопохвистнево,  
CN=Шияпова Е.А.,  
E=el-shiyarova@mail.r  
u  
009208fead441c0432  
2021.08.20 17:01:  
47+04'00'

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 25.10.2021 г.

с. Старопохвистнево, 2021

## **1 Общие положения**

1.1 Профильная смена является формой образовательной и оздоровительной деятельности творчески одаренных детей в период каникул.

1.2 Организатор профильной смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены.

1.3 Профильная смена проводится для обучающихся 6-18 лет на период осенних, весенних, летних каникул.

1.4 Комплектование профильной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных школьных, муниципальных, региональных и зональных олимпиад по математике, физике, информатике

1.5 Комплектование профильной спортивной смены осуществляется из обучающихся 1-11 классов.

1.6 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, формирование системы знаний по предметам;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

## **2 Организация и основы деятельности профильной смены**

2.1 Профильный лагерь открывается на базе ОУ, обладающего необходимыми для работы помещениями, сооружениями и инвентарем.

2.2 Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря в разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет 10–15 человек.

2.3 Продолжительность смены профильного устанавливает образовательное учреждение в соответствии с календарным графиком.

2.4 При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

2.5 Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков по следующим направлениям:

- наука
- спорт

- функциональная грамотность
- искусство

2.6 Питание обучающихся не предусмотрено.

### **3 Кадры и условия труда работников**

3.1 Ответственные за организацию профильной смены, педагоги, ответственный за физическое воспитание назначаются директором ОУ.

3.2 Ответственный за организацию профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издает приказы и распоряжения по профильной смене
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж педагогов профильной смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график работы педагогов смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;
- руководит деятельностью педагогов, обеспечивает педагогическую направленность в работе профильной смены.

3.3 Педагогический коллектив, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время массовых мероприятий.

### **4 Охрана жизни и здоровья детей**

4.1 В профильной смене устанавливается строгая дисциплина детей и педагогического персонала, обязательно выполнение режима дня, правил внутреннего распорядка, плана работы.

### **5 Порядок финансирования**

5.1 Финансирование профильной смены осуществляется за счет выделения часов из внеурочной деятельности.