

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 8 от 09.07.2021  
Председатель П. В. Пыряева О. В. Пыряева

Утверждено  
приказом № 63/1 от 12.07.2021  
И. о. директора Шияпова Е. А. Шияпова



**Положение**  
**об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени**  
**полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова**  
**с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской**  
**области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**  
**(новая редакция)**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 14 от 09.07.2021

с. Старопохвистнево, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными правовыми актами и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – сайт, Школа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.2. Целями создания и ведения сайта Школы являются:

обеспечение открытости деятельности Школы;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы.

1.3. Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть "Интернет".

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте Школы.

## 2. Информационная структура сайта Школы и формат представления информации

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса и прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2. Информация на сайте излагается на русском языке.

2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. На сайте Школы не допускается размещение:  
противоправной информации;

информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, образованию и воспитанию детей;

информации, нарушающей авторское право;

информации, содержащей ненормативную лексику;

материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

2.5. Информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов - обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.6. Информация, обязательная к размещению на сайте Школы, определяется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.7. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, определяются в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

2.8. Структура сайта Школы и формат представления информации, обязательной к размещению на сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", определяются исходя из задач реализации государственной политики в сфере образования в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831.

2.9. Информационные материалы, размещаемые на сайте Школы, должны отвечать требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Школы.

### 3. Порядок организации и размещения информации на сайте Школы

3.1. Школа осуществляет координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;

размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Школы.

3.5. Сайт Школы размещается по адресу: <http://stpohv.minobr63.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

3.6. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.7. Информация и документы подлежат размещению и обновлению на сайте Школы в течение десяти рабочих дней после их создания, получения или изменения.

3.8. Пользователю сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

### 4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта Школы

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора, иных ответственных лиц, методических объединений и общественных организаций.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень такой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности определяется директором Школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта возлагается на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Программно-техническая поддержка сайта осуществляется ответственным учителем информатики, который обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов и т.д.

4.5. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Школы, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокировании доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.9. В случае обновления информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.10. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы возлагается на работников в соответствии с приказом директора Школы.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.

6.3. Лицам, назначенным директором Школы, вменяются следующие обязанности:

обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Школы при аварийных ситуациях;

сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц назначенных директором Школы.

6.5. Работник, ответственный за функционирование сайта Школы, несет ответственность:

за отсутствие на сайте Школы информации, обязательной к размещению в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте Школы информации, противоречащей п. 2.4 настоящего Положения;

за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.