

Согласовано

Управляющим советом школы

Протокол № 3 от «11» января 2021 г.

Председатель О.В. Пыряева

Утверждено

Приказом № 3013 от «11» января 2021 г.

И.о. директора школы Е.А. Шияпова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации специальных (школьных) перевозок**  
**обучающихся и работников**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы**  
**имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова**  
**с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский**  
**Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению специальных (школьных) перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов участников образовательных отношений при осуществлении специальных (школьных) перевозок в ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова с. Старопохвистнево (далее - Учреждение), а также обязанности и ответственность должностных лиц и работников Учреждения, управляющих школьными автобусами (далее водители), осуществляющих организацию и перевозку учащихся, а также работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом "О безопасности дорожного движения",
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020г.
- Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1616 « О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»
- Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.10.93 N 1090 (далее - ПДД),
- Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 N 1527,
- Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 N 20,
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21.09.2006,
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2020 N 283 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации"
- приказом Минтранса России от 11.09.2020г. № 368
- приказом Минздрава России от 08.10.2020г. № 1080н

– Постановлением Правительства Самарской области от 23 июня 2010 г. N 282 "Об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений (организаций) в Самарской области"

1.3. К школьным перевозкам относятся:

- доставка обучающихся в Учреждение;
- развоз учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- специальные перевозки групп, обучающихся Учреждения при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- перевозки работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.4. Образовательные учреждения (организации), не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

1.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей используются автобусы, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям ("Автобусы для перевозки детей, требования к максимальному сроку эксплуатации автобусов отсутствуют. Технические требования" ГОСТ Р 51160-98) к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Школьный автобус должен быть укомплектован:

двумя легкосъёмными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса;

квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 ПДД "Дети", которые должны быть установлены впереди и сзади автобуса (сторона квадрата опознавательного знака должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм);

три медицинские аптечки;

не менее чем двумя противооткатными упорами;

знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТ Р 41.27.

При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

1.6. Эксплуатация школьных автобусов осуществляется согласно перечню документов, указанных в приложении №1 к настоящему Положению.

## **2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности школьных перевозок**

2.1. К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова с. Старопохвистнево относятся:

обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки;

обеспечение соответствия школьных автобусов, используемых в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

2.2. При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, администрация Учреждения осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных настоящим пунктом, а также мероприятий по подготовке работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации, перечень которых указан в Перечне мероприятий по подготовке работников Учреждения, к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации (Приложение №2, далее - Перечень), утверждаемом постановлением Правительства Самарской области.

Администрация Учреждения или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.3-1.6, 2.3-2.6 Перечня, в отношении должностного лица Учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Администрация Учреждения или уполномоченное им лицо проводит проверки соблюдения мероприятий, указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.7 Перечня, в отношении должностного лица Учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Результаты проверок, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются документально.

2.3. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) администрация Учреждения осуществляет ежегодное планирование мероприятий, указанных в Перечне.

В случае ДТП с участием школьных автобусов, принадлежащих Учреждению, администрация Учреждения проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трех лет.

Администрация Учреждения осуществляет указанный анализ в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации".

### **3. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки**

3.1. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей достигается:

при проведении профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей;

посредством контроля за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда и отдыха в процессе их работы;

прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

3.2. Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей), достигается:

проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей);

проведением в установленном порядке аттестации должностного лица Учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.3. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников Учреждения, непосредственно связанных с движением школьных автобусов, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация Учреждения:

1) обязана:

обеспечить контроль состояния здоровья водителей школьных автобусов, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения" организовывать проведение обязательных медицинских осмотров водителей;

осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей, а также направлять их на очередной медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

2) имеет право в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

3) обеспечивает:

документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителей с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;

контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

3.5. Администрация Учреждения обязана обеспечить водителей следующей информацией:

о погодных условиях движения на маршруте;

о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;

о местах стоянки школьных автобусов;

о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;

об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений ПДД, правил технической эксплуатации школьных автобусов и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей Учреждения;

о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением школьных автобусов и порядке связи с этими пунктами;

о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьных автобусов по независящим от него причинам;

о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьных маршрутах.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, должна доводиться до водителей путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

3.7. Вводный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

общие сведения об Учреждении (размер и структура парка школьных автобусов, виды осуществляемых перевозок);

требования по организации и безопасной эксплуатации школьных автобусов, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данном Учреждении;

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;

порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов;

пассажировместимость;

особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;

основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;

документы, необходимые для осуществления перевозок учащихся и работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

3.8. Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителей по маршруту движения.

В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;

конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки школьных автобусов;

расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов подразделений Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов;

условия работы водителей при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;

безопасность движения в период каникул учащихся;

информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений;

меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;  
действия водителей в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при перевозке учащихся по школьным маршрутам);

особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;

особенности подачи школьного автобуса к месту посадки учащихся;

особенности посадки и высадки учащихся, их перевозки, взаимодействия водителей с лицами, сопровождающими учащихся (далее-сопровождающие).

3.9. Сезонные инструктажи проводятся со всеми водителями школьных автобусов два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьных автобусов в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

3.10. Специальный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;

изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;

получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;

совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

3.11. Администрации Учреждения запрещается допускать водителей к работе, связанной с управлением школьными автобусами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

3.12. Администрацией Учреждения осуществляется документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учета хранятся в Учреждении в течение не менее трех лет.

3.13. К управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, Учреждением допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом,

утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 N 7;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации от 11.09.2020г. № 368.

#### **4. Обеспечение безопасности эксплуатируемых школьных автобусов**

Администрация Учреждения обязана обеспечить:

безопасность школьных автобусов, используемых для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;

защиту школьных автобусов от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;

проведение предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов;

организацию технического обслуживания и ремонта используемых школьных автобусов в соответствии с предписаниями изготовителя.

Для выполнения школьных перевозок необходимо использовать школьные автобусы, допущенные к эксплуатации в установленном порядке.

Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.93 N 1090, не может допускаться к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния.

Запрещается выпуск на линию школьных автобусов, не прошедших предрейсовый контроль технического состояния.

#### **5. Обеспечение безопасных условий организации школьных перевозок**

5.1. Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I-IV категорий.

Школьные перевозки на участках дорог V категории могут быть организованы на подъездах к сельским населенным пунктам школьными автобусами, относящимися к категории транспортных средств M2, при наличии на участках таких дорог твердого дорожного покрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, а также местных уширений проезжей части, достаточных для разъезда школьных автобусов в зоне видимости с транспортными средствами встречного направления движения с соблюдением ПДД и требований безопасности, предъявляемых к школьным автобусам.

5.2. Организация движения по школьному маршруту, проходящему через нерегулируемый железнодорожный переезд, осуществляется по согласованию с владельцем данного переезда.

5.3. Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок и дорожного движения).

5.4. Администрация Учреждения должна проводить контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьных автобусов на обслуживаемых ими

школьных маршрутах, анализировать причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

5.5. Перевозка учащихся школьными автобусами должна осуществляться с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

5.6. Об организации школьных перевозок уведомляются подразделения Госавтоинспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

## **6. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов**

6.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, могут быть созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

6.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируется администрация Учреждения, осуществляющего школьные перевозки.

## **7. Обязанности директора Учреждения, осуществляющего школьные перевозки**

Директор ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова с. Старопохвистнево при организации школьных перевозок школьными автобусами, в ведении которого они находятся, обязан:

7.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем Учреждения, осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в Учреждении, в которые доставляются учащиеся.

Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей должны обеспечивать:

своевременную доставку учащихся в Учреждение и обратно;

безопасность перевозки учащихся;

своевременную перевозку работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;

безопасность перевозки учащихся и работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;

соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

7.3. Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажироместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки учащихся к месту учебы и обратно.

7.4. Утверждать списки:

- учащихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок.

- работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

7.5. Допускать к школьным перевозкам водителей школьных автобусов и закреплять школьные автобусы за ними соответствующим приказом.

7.6. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок из числа работников Учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.7. Назначать сопровождающих из числа работников Учреждения и обеспечивать их инструктажом по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

7.8. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

7.9. При организации специальных перевозок групп учащихся для участия в экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятиях оформить необходимые документы в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 N1527, указанных в приложении №3 к настоящему Положению.

7.10. Не допускать использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей, перевозкой работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА и т.п.).

7.11. Обеспечить:

– каждого водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков;

– проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

– проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;

– проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

– проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей с обязательной отметкой в путевом листе работника организации, с которой заключен договор на проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

- ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе работника организации, с которой заключен договор на проведение предрейсового и послерейсового контроля технического состояния школьных автобусов.

стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;

– охрану школьных автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

– соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок**

8.1. Сопровождающие при осуществлении школьных перевозок обязаны:

– обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;

– производить учет учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

– следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;

– не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;

- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям), либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, предназначенной для посадки (высадки) пассажиров, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителей и других сопровождающих в указанном автобусе.

Для сопровождения учащихся, перевозимых колонной (3 и более) школьных автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

## **9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок**

9.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса учащиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

9.3. Окна в салоне школьных автобусов при движении должны быть закрыты.

9.4. Водителям запрещается:

следовать со скоростью более 60 км/ч;

изменять маршрут следования;

останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;

во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

## **10. Требования к использованию школьных автобусов Учреждениям.**

10.1. Школьные автобусы, находящиеся в собственности Самарской области, используются Учреждением для доставки учащихся в Учреждение, развоза учащихся по окончании занятий, а также перевозки работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам, в случае наличия в школьных автобусах свободных сидячих мест, директор Учреждения разрешает соответствующим приказом доставку сотрудников ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова с Старопохвистнево школьным автобусом до места работы и обратно по окончании занятий.

В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование школьных автобусов при осуществлении специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 N 1527.

10.2. Директор Учреждения может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя органа управления образованием.

## **11. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

## **12. Заключительная часть.**

12.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

12.2. Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов.

**Перечень  
документов по эксплуатации школьных автобусов**

Для осуществления эксплуатации школьных автобусов в Учреждении должны быть в наличии следующие документы:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).

2. Паспорт ТС.

3. Копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей.

5. Договор на стоянку ТС.

6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.

7. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, ответственного за техническое состояние ТС, прошедшего соответствующее обучение.

8. Удостоверение об аттестации исполнительного руководителя и (или) специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

9. Светокопии: диагностической карты и водительского удостоверения.

9.1. Решение органа управления образованием о перевозке работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

10. Схема школьных маршрутов с указанием опасных участков.

11. Паспорта школьных маршрутов.

12. Список учащихся, подлежащих перевозке.

12.1. Список работников Учреждения, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

13. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.

14. Приказы:

об организации школьных перевозок;

об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке;

о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);

о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.

15. Журналы:

учета и движения путевых листов;

учета технических обслуживаний ТС;

учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки;

учета неисправностей ТС;

учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

учета отстраненных водителей от рейса по медицинским показателям;

учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях);

учета нарушений водителями правил дорожного движения;

учета инструктажей по безопасности дорожного движения;

учета мероприятий по контролю.

16. График движения школьных автобусов.

17. Путевые листы.

**Перечень  
мероприятий по подготовке работников  
ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова с. Старопохвистнево,  
к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации**

1. Мероприятия по подготовке работников Учреждения, осуществляющих школьные перевозки школьными автобусами, к безопасной работе:

1.1. Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки работников Учреждения, замещающих должности, перечисленные в разделе I Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 N 16 "Об утверждении Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств".

1.2. Обеспечение подготовки работников Учреждения в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом.

1.3. Проведение стажировок водителей школьных автобусов при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса.

1.4. Обеспечение водителей школьных автобусов оперативной информацией по обеспечению безопасности школьных перевозок путем проведения соответствующих инструктажей.

1.5. Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей школьных автобусов.

1.6. Мероприятия по совершенствованию водителями школьных автобусов навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

1.7. Соблюдение условий работы водителей школьных автобусов в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.

2. Мероприятия по подготовке школьных автобусов к безопасной эксплуатации:

2.1. Проверка соответствия школьных автобусов по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам.

2.2. Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок).

2.3. Поддержание школьных автобусов в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.

2.4. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту школьных автобусов в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.

2.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе.

2.6. Обеспечение стоянки (хранения) школьных автобусов, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями Учреждения.

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 23 сентября 2020 г. N 1527

## **ПРАВИЛА ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ**

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами в городском, пригородном и междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

понятия "фрагтовщик", "фрагтователь" и "договор фрагтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном [Правилами](#) дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения";

понятие "медицинский работник" используется в значении, предусмотренном Федеральным [законом](#) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в отношении медицинских работников с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием.

3. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых

административно-территориальных образований, комплекса "Байконур", - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

4. Предусмотренное [пунктом 3](#) настоящих Правил уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

Предусмотренная [пунктом 3](#) настоящих Правил заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с [Положением](#) о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции".

5. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

6. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

7. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

8. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

9. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

10. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

11. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12

часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

12. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

13. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

14. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

15. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

16. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

17. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы

детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с [абзацем вторым пункта 2 статьи 20](#) Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

18. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

19. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

20. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

21. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

22. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям настоящих Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям [пункта 17](#) настоящих

Правил организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен соответствовать требованиям [пункта 16](#) настоящих Правил, а подменный водитель - требованиям [пункта 17](#) настоящих Правил.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в [пункте 18](#) настоящих Правил, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

23. Оригиналы документов, указанных в [пунктах 3, 13 и 18](#) настоящих Правил, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

