

Утвержден

И.о. директора ГБОУ СОШ им. П.В.Кравцова
с.Старопохвистнево

 Е.А. Шияпова

Приказ №55/16 –од от 31 августа 2020

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2020/2021 учебный год

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для классных руководителей.	апрель-май	Потешкина Г.В. Тремасова О.В.
2.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	май	Тремасова О.В.
3.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	май-июнь	Тремасова О.В.
4.	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников.	июнь, август	Тремасова О.В. Классные руководители
5.	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача отчётов по библиотечному фонду.	сентябрь-октябрь	Потешкина Г.В. Тремасова О.В.
6.	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы.	ноябрь	Тремасова О.А. Тауш Л.В.
7.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	декабрь-январь	Потешкина Г.В. Тремасова О.В.

8.	Заказ учебников согласно графика	январь-февраль	Потешкина Г.В. Тремасова О.В.
9.	Своевременное получение фондируемых учебников.	по мере поступления	Тремасова О.В.
10.	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; (с администрацией школы, с советом старшеклассников, с представителями родительского комитета); - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	в течение года	Потешкина Г.В. Тремасова О.В. Классные руководители
11.	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	в течение года	Тремасова О.В. Классные руководители.
12.	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	в течение года	Учителя предметники.