

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 15 от 07 » 06 20 18 г.
Председатель П.В. О.В. Пыряева

Утверждено:
Приказом № 49/2 - от от «07» 06.2018 г.
Директор школы Поручикова С.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
(3-7 ЛЕТ)
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В СП «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»
ГБОУ СОШ им. П.В. КРАВЦОВА С. СТАРОПОХВИСТНЕВО**

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 11 от «21» 05 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об адаптированных основных образовательных программ (далее по тексту - АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – дети с ОВЗ) разработано для структурного подразделения «Детский сад «Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ОВЗ;
- с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года, № 1155 (далее ФГОСДО);
- с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 N ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- с постановлением «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» от 10.07.2015 г. №26 об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15;
- с письмом Министерства образования и науки РФ «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 07.06.2013г. № ИР-535/07;

- с Уставом ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево;
- с основной общеобразовательной программой учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АООП дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно – развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ (АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная с учетом примерной адаптированной основной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет под редакцией Н.В. Нищевой, АООП для детей с задержкой психического развития, разработанная с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития).

1.4. АООП разрабатывается группой педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом учреждения и согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором школы.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

1.6. АООП на категорию лиц с ОВЗ составляется на срок, определяющий статус воспитанника с ОВЗ (подтверждение заключения психолого-медико-педагогической комиссии рекомендаций по реализации АООП), либо до смены статуса у ребенка на другой вид ограничения здоровья.

1.7. Вопрос о прекращении реализации АООП рассматривается по рекомендации ведущего специалиста (АООП детей с тяжелыми нарушениями речи – учителя –логопеда, АООП для детей задержкой психического развития – учитель-дефектолог) на заседании ППк.

1.8. Решение о прекращении реализации АООП принимается специалистами психолого-медико-педагогической комиссией.

2.СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать три раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

2.2. АООП включает в себя:

2.2.1. Титульный лист, который содержит информацию об Утверждении (полное наименование образовательного учреждения); гриф согласования АООП (с указанием даты проведения и номера протокола председателя Управляющего совета); гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);гриф принятия на педагогическом совете, полное наименование АООП с указанием категории и возраста детей, для которых она разрабатывается; год составления АООП.

2.2.2. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учётом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Пояснительная записка содержит общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно – развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ; цели и задачи реализации АООП; принципы и подходы к формированию АООП; значимые для разработки и реализации Программы характеристики возрастных особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, имеющих

тяжелые нарушения речи, а так же планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья отражают целевые ориентиры освоения Программы детьми дошкольного возраста, имеющих ТНР. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.2.3. Содержательный раздел АООП раскрывает описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; взаимодействие взрослых с детьми, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников. В этом разделе раскрывается содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей с ОВЗ.

2.2.4. Организационный раздел АООП содержит описание психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей детей с ОВЗ, кадровое обеспечение при реализации АООП; описание материально-технических условий реализации АООП обеспечения; особенности планирования образовательной деятельности; режим дня и распорядок.

Помимо перечисленного, сюда включается список используемых компьютерных программ и информационных ресурсов, перечень литературных источников.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АООП

3.1. При реализации АООП в группе создаются специальные условия, применяемые к категории лиц с ОВЗ.

3.2. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

Основанием для внесения изменений являются:

- обновление системы образования (изменения нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по созданию условий на основе результатов реализации АООП в текущем учебном году;

- изменение условий организации категории лиц с ОВЗ (режим, расписание образовательной деятельности и т.д.), обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируется в виде новой редакции программы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на заместителя директора по УВР учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.

