

Утверждено:

Приказом № 59 от «30» 08 2019 г.

Директор школы



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ  
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА  
С. СТАРОПОХВИСТНЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в новой редакции)

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 14 от «30» 08 2019 г.

## *I. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, Уставом ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу учебного плана образовательного учреждения обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

1.5. Функции рабочей программы:

- ▶ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ▶ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- ▶ нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- ▶ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность

усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- ▶ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## *II. Разработка рабочей программы*

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- ▶ примерных программ по отдельным учебным предметам;
- ▶ примерных программ по отдельным учебным предметам и авторских программ;
- ▶ примерных программ по отдельным учебным предметам и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- ▶ в случае, если примерная, авторская программа и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным курсам, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

2.4. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ▶ ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- ▶ Основным образовательным программам НОО, ООО и СОО;
- ▶ примерной образовательной программе по учебному предмету или авторской учебной программе;
- ▶ Федеральному перечню учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.6. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

### *III. Структура рабочей программы*

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- ▶ структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной программы по учебному предмету;
- ▶ рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- ▶ учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учетом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта или взять за основу образец разработки структурных компонентов рабочей программы.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса включает следующие обязательные компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, с указанием нормативно-правовой базы разработки программы; общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

3.3. В титульном листе указываются:

- ▶ полное наименование образовательного учреждения;
- ▶ наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса»;
- ▶ фамилия, имя, отчество разработчика программы;
- ▶ обязательные грифы «Утверждена приказом директора школы» (дата, номер, роспись и печать), рассмотрена методическим объединением (дата и номер протокола), проверена заместителем директора по УВР, (дата, роспись).

3.4. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся, направленных на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы.

3.5. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе прописываются

- ▶ для базового уровня результатов «выпускник научится»,

- ▶ для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

3.6. В зависимости от специфики учебного предмета рабочая программа должна содержать перечень лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов.

3.7. При разработке рабочей программы учитель может предусмотреть задания для самостоятельной подготовки учащихся (домашнее задание).

3.8. На усмотрение учителя рабочие программы могут содержать диагностические материалы для тематической и итоговой оценки достижений учащихся по разделам тематического плана и критерии оценки отдельных видов работ. Диагностические материалы приводятся в Приложении к рабочей программе.

#### *IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.*

Перед утверждением рабочей программы проводятся следующие процедуры:

4.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на методическом объединении школы.

4.2. Решение «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в Федеральном перечне учебника, предполагаемого для использования.

4.4. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.5. При несоответствии рабочей программы требованиям утвержденного Положения руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. С учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актах и документах в рабочие программы могут быть внесены изменения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора. Все изменения вносятся педагогом в календарно-тематическое планирование в АСУ РСО.

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения, хранятся в школе, представляются по требованию органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования.

#### *V. Контроль за реализацией рабочих программ.*

5.1. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за:

- ▶ экспертизой и утверждением рабочих программ по предметам (курсам), внесением дополнений в рабочую программу;
- ▶ хранением программ;
- ▶ оформлением протоколов заседаний методических объединений;
- ▶ осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части;
- ▶ осуществляет систематическую проверку календарно-тематического планирования учителей, его корректировки, соответствия записей в электронном классном журнале АСУ РСО о пройденном материале и темам календарно-тематического планирования.

5.2 Администрация ОУ осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

#### *VI. Компетенция и ответственность ОУ*

6.1. К компетенции ОУ относятся:

- ▶ разработка и утверждение рабочих программ по предметам (курсам);
- ▶ использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением ИКТ;
- ▶ отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.