

**СОГЛАСОВАНО**

решением Управляющего совета,  
Протокол  
от « 18 » мая 201 г. № 6  
Председатель  
Пыряева О.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от « 18 » мая 2019 г. № 46-од  
Директор  
С.Н. Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ  
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА  
С. СТАРОПОХВИСТНЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 8 от 18 мая 2019 года

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве определяет порядок организации дежурства в школе (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом школы.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Дежурство в ГБОУ СОШ им.П.В.Кравцова с.Старопохвистнево (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, сохранения порядка и дисциплины и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.6. В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными актами образовательной организации; Уставом образовательной организации; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

1.7. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурные учителя, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.9. Дежурный администратор назначается из числа администрации школы и дежурит согласно утвержденному директором графику.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ:**

- привлечение обучающихся к самоуправлению Школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ**

3.1. Руководство дежурством по школе осуществляется дежурным администратором.

3.2. Дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.

3.3. Обязанности дежурных по школе:

Дежурный администратор / 8.00 ч. -17.00 ч.

Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать общее дежурство учителей и учащихся. Посетить «горячие» точки: столовую, гардероб, туалеты, центральный выход из школы.
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.
- выборочно проверить посещаемость учащихся.

Дежурный классный руководитель / 8.30 ч. — 15.30 ч./:

- обязан предварительно назначить обучающихся для дежурства на этажах и в столовой;
- с утра проверить порядок на этажах;
- дежурному по 1 этажу проверять наличие чистой второй обуви;
- во время перемены не допускать беготни по коридорам, не допускать хождения по школе посторонних лиц;
- после окончания дежурства сделать записи, указать нарушителей, внести предложения.

Дежурный ученик / 8.40 ч. - 15.20 ч./:

- обязан знать территорию своего дежурства, в течение дня наблюдать за порядком и чистотой, не допускать беготни по коридорам;
- проверять наличие чистой второй обуви, не допускать хождения по школе посторонних лиц;
- обо всех нарушениях доложить дежурному классному руководителю, сделать записи, внести свои предложения и подготовить отчет на линейку по итогам дежурства.

Дежурный учитель по столовой и этажам:

- обязан во время перемен быть в столовой, наблюдать за порядком в столовой;

- обо всех недоразумениях, связанных с задержкой обедов выяснить с работниками столовой, чтобы не было толкотни и опоздания на урок.

Дежурный учитель по этажам/ 8.40 ч. - 15.20 ч/:

- обязан осуществлять дежурство на посту, обеспечивать порядок;
- наблюдать за поведением учащихся во время перемен;
- контролировать дежурство учащихся на этом же участке, вносить предложения дежурному классному руководителю и дежурному администратору;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
- наблюдать за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии;
- особое внимание обратить на недопустимость курения старшеклассников на этажах и в туалетах.

3.4 Дежурный учитель, дежурный классный руководитель в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель, дежурный классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель, дежурный классный руководитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель, дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель, дежурный классный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Дежурный учитель, дежурный классный руководитель:

5.1. Работает по графику, утверждённому руководителем образовательной организации.

5.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей.