

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ

И.Г.В.Кравцова с. Старопохвистнево

С.Н. Поручикова

Приказ № 57/2 от 31.08 2018 г.

Комплекс мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление графиков сдачи учебников для классных руководителей.	апрель-май	Акимова Р.Р. Тремасова О.В.
2.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	май	Тремасова О.В.
3.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графика сдачи учебников.	май-июнь	Тремасова О.В.
4.	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников.	июнь, август	Тремасова О.В. Классные руководители.
6.	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача отчетов по библиотечному фонду.	сентябрь - октябрь	Акимова Р.Р. Тремасова О.В.
7.	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы.	ноябрь	Тремасова О.В. Тауш Л.В.
8.	Ознакомление учителей школы с федераль-ным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	декабрь - январь	Акимова Р.Р. Тремасова О.В.
9.	Заказ учебников согласно графика	январь-февраль	Акимова Р.Р. Тремасова О.В.
10.	Своевременное получение фондируемых учебников.	по мере поступления	Тремасова О.В.
11.	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; (с администрацией школы, с советом старшеклассников, с представителями родительского комитета); - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	в течение года	Акимова Р.Р. Тремасова О.В. Классные руководители.
12.	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	в течение года	Тремасова О.В. Классные руководители.
13.	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	в течение года	Учителя-предметники.