

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 7 от «26» 05 2015 г.
Председатель [подпись] О.В. Пыряева

Утверждено
Приказом № 14-од от «26» 05 2015 г.
Директор школы [подпись]
С.И.Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 10 от «25» мая 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей (законных представителей) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей (законных представителей) создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- профилактическая работа с асоциальными семьями.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа председателей классных родительских комитетов ежегодно не позднее 01 октября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей (законных представителей) утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей (законных представителей) обязательно входит представитель администрации образовательного учреждения с правом решающего голоса.

2.4. Руководит деятельностью Совета родителей(законных представителей) председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей(законных представителей) школы и классов избирают секретаря.

2.5. Председатель и секретарь Совета родителей (законных представителей) работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей(законных представителей).

2.6. Совет родителей (законных представителей) школы избирается сроком на один год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Совет родителей (законных представителей) имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Управляющего Совета, педагогического совета;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Совет родителей (законных представителей) организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего (полного) общего образования
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций для родителей в системе педагогического всеобуча, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.3. Совет родителей (законных представителей) может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей (законных представителей) может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей (законных представителей)) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей).

3.5. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (законных представителей);
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет родителей (законных представителей) собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей(законных представителей).

4.3. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) ведет, как правило, председатель

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает её в архив по завершению работы Совета родителей(законных представителей).

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей (законных представителей) обязательно.

4.7. Совет родителей (законных представителей) отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей(законных представителей), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Совета родителей(законных представителей) по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета родителей(законных представителей).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов,

предложения и замечания членов Совета родителей(законных представителей). Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей(законных представителей) постоянно хранится в школе, передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.