

Протокол №1

от 31.08.2017 г.

заседания Управляющего совета школы  
ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево

Присутствовали:

Пыряева О.В., Калашникова Т.А., Сагадаева И.Х., Славенкова О.А., Брыкова О.А., Поручикова С.Н., Хамидуллина Р.Х., Сафиуллина М.М., Петрова Ю., Инкина М., Лазарев В.В., Акимова Р.Р.

Повестка дня:

1. План Управляющего совета школы на 2017-2018 учебный год.
2. Согласование комплектования педагогическими кадрами на 2017-2018 учебный год.
3. Согласование календарного годового учебного графика на 2017-2018 учебный год.
4. Согласование отчета по самообследованию за 2016-2017 учебный год.
5. Согласование адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.
6. Организация питания обучающихся.
7. Утверждение школьной формы.

По первому вопросу председатель Управляющего совета Пыряева О.В. ознакомила с целями, задачами, компетенциями, правами и обязанностями членов Управляющего совета, обсудили План работы на 2017-2018 учебный год.

По первому вопросу Управляющий совет школы единогласно решил работать согласно Уставу и Плану Управляющего совета.

По второму вопросу директор школы, Поручикова С.Н., ознакомила с комплектованием педагогических работников на 2017-2018 учебный год.

По второму вопросу Управляющий совет школы единогласно решил: согласовать комплектование педагогических кадров на 2017-2018 учебный год.

По третьему, четвертому выступила заместитель директора по УВР. Она вынесла на согласование календарный годовой учебный график, отчет по самообследованию.

По данным вопросам Управляющий совет единогласно решил: согласовать календарный годовой учебный график, отчет по самообследованию.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Акимова Р.Р., она ознакомила с адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.

По данному вопросу решили согласовать адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево

По шестому вопросу об организации питания обучающихся выступили: Поручикова С.Н., директор школы и главный бухгалтер, Кадовба Е.В., они отметили, что школой заключен договор на питание учащихся на 2017-2018 учебный год с Красноглинским комбинатом детского питания – Запад, ознакомили с предварительным десятидневным меню. Кадовба Е.В. сообщила, что стоимость обеда на 1 ученика составляет 55 руб. в день, также учащиеся будут иметь возможность приобретать выпечку и буфетную продукцию.

По шестому вопросу Управляющий совет единогласно решил заключать договор на питание и согласовать стоимость питания.

По седьмому вопросу директор школы Поручикова С.Н. напомнила, что требования к одежде учащихся утверждены приказом №348-од от 16.09.13г. МОиН СО «Об утверждении Основных требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области», которые необходимо соблюдать.

По седьмому вопросу Управляющий совет единогласно решил:

соблюдать основные требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области, прописанные в письме МОиН СО и определить для учащихся:

парадную форму – классическую школьную форму: темный низ и белый верх;

повседневную одежду – классическую школьную форму: темный низ и светлый верх;

спортивную одежду: спортивный костюм и спортивная обувь;

десятого Газпром-класса:

парадную форму – классическую школьную форму: темный низ и белый верх, темно-синий жилет, голубой галстук;

повседневную одежду – классическую школьную форму: темный низ и светлый верх.

Председатель  
Управляющего совета

Пыряева О.В.

Секретарь:

Сафиуллина М.М.