


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
Протокол
от «26» 05 2015 г. № 2
Председатель
 Пыряева О.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
С. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 10 от «25» мая 2015 г.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год.

1.2. Материалы аттестации включают в себя:

- экзаменационные материалы;
- протоколы;
- письменные и устные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов.

2. Порядок составления, экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения переводных экзаменов.

2.1. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов:

✓ тексты письменных экзаменов (итоговых контрольных работ, диктанта с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, анализ литературного текста);

✓ экзаменационные билеты, включающие теоретические и практические задания;

✓ тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку;

✓ тесты с критериями оценки.

2.2. На итоговом контроле по учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, ФГОС, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.3. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

2.4. На период проведения переводных экзаменов функции экспертной комиссии выполняют методические объединения учителей-предметников, которые проводят экспертизу экзаменационных материалов не позднее, чем за один месяц до начала переводных экзаменов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения.

2.5. Аттестационные материалы составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта основного общего образования, ФГОС, программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки РФ и других нормативных документов.

2.6. Для экспертизы в школьные методические объединения учителем представляется пояснительная записка, содержащая следующую информацию: предмет, класс, Ф.И.О. учителя, разработавшего данный аттестационный материал; спецификацию контрольной работы, критерии оценивания ответов учащихся. Для тестов, кроме вышеуказанной информации, должно быть указано время работы с тестом, инструментарий оценивания. Для аттестационной комиссии учителем должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

Аттестационные материалы должны быть аккуратно и эстетично оформлены и сданы в файле.

2.6. За две недели до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем и ассистентом по промежуточной аттестации учащихся.

2.8. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов сдаются в архив школы и хранятся там 5 лет.

2.9. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив Учреждения и хранятся там один год.