

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «26» 05 2015 г. № 7
Председатель

Пыряева О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «26» 05 2015 г. № 47/4
Директор

С.Н. Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
С. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 10 от «25» мая 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.12г., Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Уставом школы.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.5. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.6. Время, отводимое на внеурочную деятельность, формы и способы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы, на основании запросов обучающихся и их родителей, а также имеющихся кадровых, материально - технических условий.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

II. Цели и задачи:

- 2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.
- 2.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.
- 2.3. Сохранение и преумножение традиций школы.
- 2.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- 2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.6. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе.
- 2.7. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.8. Формирование общей культуры обучающихся.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.
- 3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:
 - спортивно-оздоровительное;
 - духовно-нравственное;
 - общекультурное;
 - общеинтеллектуальное;
 - социальное.
- 3.3. Формы внеурочной деятельности:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- круглые столы;
- конференции;
- семинары;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- постановки, репетиции, выступления;
- поисковая и проектно-исследовательская деятельность;
- общественно-полезные практики;
- летняя школа;
- индивидуальные занятия, индивидуальные и групповые консультации

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

IV. Организация внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4.3. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в классных журналах. Порядок ведения журналов обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность, и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий.

4.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

4.5. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.7. В период летних каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления в пришкольных лагерях дневного пребывания, создаваемых на базе школы.

V. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

VI. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Структура портфолио определяется Положением о Портфолио обучающихся ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.

VII. Управление внеурочной деятельностью

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основе плана внеурочной деятельности, утвержденного приказом директора школы.

7.3. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором общеобразовательного учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы.