

Согласовано  
Управляющим советом школы  
Протокол № 4 от «26» 05 2015 г.  
Председатель Пыряева О.В. Пыряева

Утверждено:  
Приказом № 474 -од от 26 05 2015 г.  
Директор школы Поручикова  
С.Н.Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ  
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА  
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:  
Трудовым коллективом  
Протокол № 10 от «15» 11 2015 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

## **1. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

В соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, определенными статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с.Старопохвистнево (далее – учреждение):

осуществляет методическое руководство;

анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, принимает меры по их профилактике;

организует обучение по вопросам охраны труда руководителя и специалиста по охране труда;

соблюдает нормы действующего законодательства в области охраны труда и установленных государством льгот и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

участвует в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

## **2. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

на руководителя учреждения;

уполномоченного лица по охране труда.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1 Организация труда сотрудников учреждения регламентируется согласно их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.

Рабочее место уполномоченного по охране труда организовывается в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовано для приема посетителей.

Для осуществления уполномоченным по охране труда ряда функций (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) оснащен кабинет по охране труда необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Руководитель учреждения и уполномоченное лицо по охране труда систематически повышают квалификации и проверку знаний требований охраны труда сотрудников.

### 3.2. Организация работы по охране труда возлагается:

на руководителя учреждения;

уполномоченного лица по охране труда (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой выполняет должностные обязанности уполномоченного по охране труда.

На должность уполномоченного по охране труда назначается, лицо, имеющее квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы в данной организации не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

3.3. При введении в учреждении должности уполномоченный по охране труда следует учитывать следующие факторы:

состояние зданий, сооружений, инженерного оборудования, коммуникаций, медицинской техники, их соответствия требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности;

наличие оборудования повышенной опасности (энергохозяйство, технологическое оборудование прачечных и пищевых блоков, теплоэнергетическое хозяйство, ядовитые вещества и агрессивные жидкости и т.п.);

количество структурных подразделений с вредными и (или) опасными условиями труда;

количество работников, которым необходимо проводить ежегодную проверку знаний и аттестацию по вопросам охраны труда.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Руководитель учреждения обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителя работников для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Руководитель структурного подразделения, в сфере охраны труда работников обязан:

обеспечить безопасные условия труда работников на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

разработать и согласовать с представительным органом работников инструкции по охране труда;

проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации, Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29, и инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90;

контролировать соблюдение работниками возглавляемого им структурного подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

вносить предложения работодателю об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающего жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Сотрудники обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.