

Согласовано  
Управляющим советом школы  
Протокол № 7 от «26» 05 2015 г.  
Председатель О.В. Пыряева

Утверждено:  
Приказом № 474 -од от «26» 05 2015 г.  
Директор школы С.Н.Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ  
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА  
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 20 от «20» мая 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области разработано с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы в течение учебного года.

1.2. Школьная столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ**

2.1. Организация питания в ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания.

2.2. Горячее питание получают учащиеся с 1 по 11 класс и работники школы.

2.3. Время получения обучающимися горячего питания осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, а также реализуется свободная продажа буфетной продукции в достаточном ассортименте в течение всего учебного дня.

2.4. Классные руководители, учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую и контролируют прием пищи.

2.5. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители. По окончании месяца они представляют отчет о фактическом получении питания.

2.6. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы условия для организации питания учащихся: предусмотрены помещения для приема пищи,

снабженные соответствующей мебелью, производственные помещения для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием.

2.7. Местонахождение столовой: 446490 Самарская область Похвистневский район с. Старопохвистнево ул. Советская 65а.

2.8. Время работы столовой: 8.00-16.00.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ**

3.1. Директор школы:

- своевременное заключение договоров;
- контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала;

3.2. Завхоз, медсестра, бухгалтер:

- организация горячего питания;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала;
- состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
- своевременное проведение текущего ремонта помещения.

3.3. Классные руководители:

- дежурство в столовой;
- соблюдение культуры приема пищи и культуру поведения в столовой.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Деятельность столовой прекращается после расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.