

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 7 от «26» 05 2015 г.
Председатель [подпись] О.В. Пыряева

Утверждено:
Приказом № 474 -од от «26» 05 2015 г.
Директор школы [подпись]
С.Н.Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 10 от «20» мая 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области разработано с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы в течение учебного года.

1.2. Школьная столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания в ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания.

2.2. Горячее питание получают учащиеся с 1 по 11 класс и работники школы.

2.3. Время получения обучающимися горячего питания осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, а также реализуется свободная продажа буфетной продукции в достаточном ассортименте в течение всего учебного дня.

2.4. Классные руководители, учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую и контролируют прием пищи.

2.5. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители. По окончании месяца они представляют отчет о фактическом получении питания.

2.6. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы условия для организации питания учащихся: предусмотрены помещения для приема пищи,

снабженные соответствующей мебелью, производственные помещения для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием.

2.7. Местонахождение столовой: 446490 Самарская область Похвистневский район с. Старопохвистнево ул. Советская 65а.

2.8. Время работы столовой: 8.00-16.00.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

3.1. Директор школы:

- своевременное заключение договоров;
- контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала;

3.2. Завхоз, медсестра, бухгалтер:

- организация горячего питания;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала;
- состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
- своевременное проведение текущего ремонта помещения.

3.3. Классные руководители:

- дежурство в столовой;
- соблюдение культуры приема пищи и культуру поведения в столовой.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность столовой прекращается после расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.