

Утверждено:  
Приказом № 42 от «26» 05.2015 г.  
Директор школы С.Н.Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ  
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА  
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:  
Конференцией школы  
Протокол № 2 от «26» 05.2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области (далее Управляющий совет Учреждения) - высший орган создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения на основе и в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными действующими федеральными кодексами и законами; нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием; Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие изменений в Устав Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения;
- согласование положений Учреждения и др.

## **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ**

### **УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек.

3.2. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, (суммарная доля работников не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом работники не могут входить в

состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путём кооптации в члены Управляющего совета Учреждения.

3.4. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представляет в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

3.7. В ходе процедур выборов членов Управляющего совета Учреждения, установленных п.п. 3.2-3.5 настоящего Положения, определяется порядок голосования в форме тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет Учреждения создаётся избирательная комиссия из членов Конференции. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя.

3.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и проводит итоги выборов членов Управляющего совета Учреждения;
- недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета Учреждения и направляет его директору Учреждения.

3.10. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета Школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Школы.

3.11. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается председатель, заместитель и секретарь Управляющего совета Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.2. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Решение Управляющего совета по вопросам принятия изменений в Устав принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.4. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.6. Учащийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.7. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.8. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трёх лет.

4.5. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет протокол заседаний и иную документацию Управляющего совета Учреждения, а также участвует в подготовке заседаний.

4.6. Председатель Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместитель председателя Управляющего совета Учреждения может давать поручения членам Управляющего совета Учреждения по кругу вопросов, которые входят в компетенцию Управляющего совета Учреждения.

4.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета Учреждения.

4.9. Любой участник образовательного процесса может обратиться в Управляющий совет Учреждения, передав заявление, оформленное в установленном порядке секретарю Управляющего совета Учреждения. Данное заявление подлежит рассмотрению Управляющим советом Учреждения с последующим ответом в установленном порядке заявителю.

4.10. По приглашению члена Управляющего совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.11. На заседании Управляющего Совета Учреждения ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета Учреждения оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета Учреждения указывается:

- место и дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Управляющим советом Учреждения решения.

4.12. Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

4.13. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления участникам образовательного процесса и членам Управляющего совета Учреждения.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Учреждения возлагается на директора Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- запрашивать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и иных органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет Учреждения в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной Учреждения, и иных комиссиях;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения.

5.2. Член Управляющего совета Учреждения обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета Учреждения, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета Учреждения, не пропускать без уважительной причины.

5.3. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен решением Управляющего совета Учреждения из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета Учреждения без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете Учреждения;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.

5.4. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из его состава решением Управляющего совета Учреждения по представлению директора Учреждения или представителя учредителя, если за это решение проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  из числа членов Управляющего совета Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет Учреждения, если:

- Управляющий совет Учреждения не проводит заседаний в течение более 9 месяцев;
- принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации, Самарской области.

6.2. Управляющий совет Учреждения образуется в новом составе в течение месяца со дня издания акта о роспуске.