


Согласовано

Председатель Управляющего Совета

 Пырева О.В.

« 26 » 05 20 15 г.

Утверждено

Приказом № 449 от « 26 » 05 20 15 г.

Директор школы 

С.Н. Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 10 от « 25 » мая 20 15 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту «Школа») создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся в течение учебного года, включая промежуточную и итоговую аттестацию. Для разрешения конфликтных ситуаций в период итоговой аттестации, связанных с оценками письменных аттестационных работ выпускников создается апелляционная комиссия при территориальном отделе образования.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1 Конфликтная комиссия Школы имеет право:

- принять к рассмотрению заявление любого участка образовательного процесса (обучающегося, его родителей (законных представителей), педагога Школы) в случае его несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося по вопросу, связанному с осуществлением образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции;
- обжаловать принятое администрацией Школы решение по данному вопросу в территориальном отделе образования;
- сформировать предметную комиссию при решении вопроса об объективности выставления оценки знаний обучающемуся (решение

принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного расследования;

- рекомендовать вносить изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2.2 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решения по рассмотренному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов, включая приглашенных для участия в работе по данному вопросу);

- принимать решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Назначение членов комиссии и ее председателя производится директором Школы и оформляется приказом по Школе. Число членов комиссии нечетное, не менее пяти.

3.2. Конфликтная комиссия ведет записи протоколов ее заседаний. Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии сдается вместе с отчетом за учебный год администрации Школы и хранится в делах Школы в течение трех лет.