


Согласовано

Председатель Управляющего Совета

 Пырева О.В.

«26» мар 20 15 г. № 1

Утверждено

Приказом № 149 от «26» мар 2015 г.

Директор школы 

С.Н.Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 10 от «25» мар 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях обеспечения правопорядка в школе и на ее территории осуществляется дежурство ученических классов под руководством классных руководителей в течение учебного года по графику, утвержденному директором школы.

1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.30.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Основными постами дежурных 5-11-х классов являются: парадный вход, лестница между этажами, коридор у спортзала, рекреация и коридор первого, второго, третьего этажей, столовая, раздевалки начальных классов, старшего и среднего звена. Учащиеся 3 — 4 классов дежурят в рекреации начальных классов.

1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.6. Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке каждый понедельник.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

2.1 Старший дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по постам, принимает отчет в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке.

2.3. Дежурные по столовой помогают накрывать столы работникам пищеблока, согласно заявкам, следят за порядком в столовой.

2.4. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

2.5. Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.

2.6. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве на линейке и в форме стенгазеты «Колючка», в которой освещаются опоздания учеников, происшествия за неделю и т.д.;

2.8. Старший дежурный сдаёт всю информацию на линейке каждый понедельник.

2.9. Учащиеся в обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

Дежурный имеет право:

3.1. в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащимся, нарушавшим порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

3.2. требовать выполнения его замечания нарушителем;

3.3. обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник на общих линейках.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед школой.

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.