

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 7 от «26» 05 2015 г.
Председатель [подпись] О.В. Пыряева

Утверждено:
Приказом № 74/4-од от «26» 05 2015 г.
Директор школы [подпись]
С.Н. Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
с. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 10 от «25» мая 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа развития воспитания в системе образования России выделяет воспитание как важнейшую стратегическую задачу и определяет роль общеобразовательного учреждения центрального звена этой системы, фундаментальной социокультурной базы воспитания и развития детей, поэтому обеспечение готовности педагогов системы образования к решению проблем и современных задач воспитания детей и учащейся молодёжи является главным на сегодняшний момент. Решению этой проблемы должно способствовать создаваемое школьное методическое объединение классных руководителей.

1.2. Методическое объединение классных руководителей создается при условии наличия в общеобразовательном учреждении более двух классных руководителей:

- для повышения квалификации классных руководителей (совокупность форм, методов и средств повышения квалификации методического и практического характера, которые предполагают формирование их творческой активности на основе эффективного использования достижений педагогической и психологической науки);
- развития индивидуального стиля, почерка педагогической деятельности классного руководителя;
- внедрения инновационных и здоровьесберегающих технологий в воспитание подрастающего поколения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Изучение нормативной и методической документации, организация обмена опытом практической реализации этих документов.

2.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук:

- взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по педагогическим технологиям в воспитательной работе.

2.3.Руководство самообразованием классных руководителей.

2.4.Отчет о профессиональном самообразовании классных руководителей, работа на курсах повышения квалификации

2.5.Вооружение классного руководителя знаниями психолого-педагогических основ воспитательной работы.

2.6.Раскрытие социально-психологического и педагогического содержания методики воспитательной работы, оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства.

2.7. Проведение систематического и глубокого анализа эффективности и результативности воспитательной работы в школе на основе диагностирования педагогического опыта учителей и уровня воспитанности детей.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогически коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей.

3.2.Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.

3.3.Методическое объединение классных руководителей может организовать семинарные занятия, цикл открытых классных часов по заданной и определенной тематике.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Содержание методической работы классных руководителей определяется, исходя из нормативных документов с учетом достигнутого уровня психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта. Оно определяется на основе достигнутых школой результатов учебно-воспитательного процесса, уровней педагогического мастерства и квалификации классных руководителей, их конкретных интересов, потребностей и запросов (диагностирования).

4.2. Повышение квалификации классных руководителей предусматривает комплексное взаимосвязанное развитие всех ее содержательных направлений:

- работа с нормативными документами;
- повышение квалификации по вопросам теории и методики воспитания;
- повышение уровня психолого-физиологической подготовки в области общей, социальной, возрастной и педагогической психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены (методическая работы по данному направлению должны вооружать классных руководителей реальными знаниями и умениями, необходимыми для работы с детьми, знаниями психологии труда и личности самого классного руководителя, закономерностей его профессионального, творческого роста, особенностей собственной профессиональной деятельности);
- этическая подготовка классных руководителей;
- общекультурная подготовка: быть в курсе духовных достижений своего времени, ориентироваться в современной и классической литературе, театре, кинематографе, изобразительном искусстве, музыке, в основных тенденциях научно-технического прогресса, спорта;
- техническая подготовка (знания классных руководителей об устройстве, назначении, педагогических возможностях технических средств обучения и воспитания, умения их практического применения);
- инновационная подготовка, обучение (процесс внедрения инноваций).

V. ПРАВА

5.1. Методическое объединение имеет право:

- распределять методическую работу между классными руководителями;
- решать вопрос о возможности организации факультативов, кружков, секций воспитательного и развивающего направления;
- выбирать и рекомендовать педколлективу порядок оценки и изучения уровня воспитанности обучающихся.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Каждый классный руководитель методического объединения обязан:

- знать закон «Об образовании в РФ», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности в воспитательной работе;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, чтениях и др.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятий, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Руководителем методического объединения является заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. План работы методического объединения обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы.

7.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

7.4. Заседания оформляются в виде протоколов. В конце учебного года ответственный за воспитательную работу анализирует работу методобъединения. План работы, протоколы, анализ воспитательной работы хранятся в Учреждении в течение следующего года.