

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
Протокол
от «26» 05 2015 г. № 7
Председатель
 Пыряева О.В.

Приказом
от «26» 05 2015 г. № 47/4
Директор
 С.Н. Поручикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ, УЧЁТЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
ПОСТАВЛЕННОГО УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА КРАВЦОВА
С. СТАРОПОХВИСТНЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 25 июля 2015 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы Петра Васильевича Кравцова с. Старопохвистнево муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – ОУ), определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в ГБОУ СОШ им. П.В. Кравцова с. Старопохвистнево с 2011 г. на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986), письма Минобрнауки России «О закупке оборудования для общеобразовательных учреждений» от 21.06.2011 г. №АФ-241/18 в 2011 году.

1.3. Ответственными за использование и распределение поставленного учебного оборудования являются лица, назначенные приказом директора ОУ.

1.4. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках учебной деятельности, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами учебной деятельности;

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Задачи при использовании учебного оборудования.

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса.

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники учебной деятельности (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование в деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом системному администратору и руководству ОУ;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями ОУ, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками учебной деятельности, в том числе - учащимися.

4. Распределение учебного оборудования

Оборудование распределяется приказом директора ОУ:

- в учебные кабинеты начальной школы;
- в предметные кабинеты;
- в индивидуальное пользование учителям в школе (на уроке и во внеурочное время).

5. Правила использования учебного оборудования.

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками учебной деятельности строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник учебной деятельности:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год) выдаётся на основании распоряжения директора ОУ. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время учителями, ведущими занятия в данном кабинете.

б) учебное оборудование, закреплённое за предметным кабинетом. Этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя ОУ на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей ОУ фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

в) учебное оборудование, выданное учителю на определенный срок (до окончания работы в ОУ) используется индивидуально данным учителем на уроке и во внеурочное время. Передача данного оборудования другим лицам без распоряжения директора ОУ запрещается.

6. Сохранность учебного оборудования.

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации оборудование проверяется, фиксируется в журнале факт выдачи оборудования, ставится подпись и указывается дата.